SINATZAILEA
Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea / Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar
LEIRE OLAGARAI GOIENETXE
2026/05/29

DEIALDIAREN OINARRIAK ZERBITZU ANITZETARAKO PERTSONA BAT KONTRATATZEKO, ALDI BATERAKO LAN KONTRATUEKIN, ETA HAUTAPEN PROBEN BITARTEZ.

1. oinarria. Deialdiaren xedea.

Deialdia honen xedea da zerbitzu anitzetarako pertsona bat aldi baterako eta lan-erregimenean kontratatzea, hautaketa-proben bidez, eta, bertzeak bertze, eraikuntza-lanak, baso-lanak eta ingurumena mantentzeko eta kontserbatzeko lanak egiteko.

Lansaria: lanpostuak Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen D mailari dagozkion oinarrizko lansariak izanen ditu, gehi %15 (mailako osagarria), Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren arabera.

2. oinarria. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Lanposturako hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c) Hauetako titulazio izatea: Eskolatasun ziurtagiria, Lehen ikasketen ziurtagiria, Eskola graduatua, Derrigorrezko Bigarren hezkuntza edo baliokideak, edota eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN TEMPORAL Y EN RÉGIMEN LABORAL, A TRAVÉS DE PRUEBAS SELECTIVAS, DE UNA PERSONA PARA SERVICIOS MULTIPLES.

Base 1.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación temporal y en régimen laboral, mediante pruebas de selección, de una persona para prestación de servicios múltiples y para la realización, entre otros, de trabajos de construcción, trabajos forestales y de mantenimiento y conservación ambiental.

Este contrato estará dotado de las retribuciones básicas correspondientes al Nivel D del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, más un 15% de complemento de nivel.

Base 2.- Requisitos de las personas participantes.

Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de las titulaciones de Certificado de Escolaridad, Certificado de Primeros Estudios, Graduado Escolar, Educación Secundaria Obligatoria o equivalentes o del resguardo de haber abonado los derechos de obtención del título antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

SINATZAILEA
Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea / Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar
LEIRE OLAGARAI GOIENETXE
2026/05/29

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez izana.

f) B2 (ahozkoa) -B1 (idatzizkoa) mailari dagokion euskararen ahozko ezagutza izatea.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una Administración Pública.

f) Tener conocimiento oral del euskara correspondiente al nivel B2 (oral)-B1 (escrito). Este requisito deberá

3. oinarria. Eskaerak aurkeztea.

Interesdunek Etxalarko Udalean aurkeztu ahal izanen dute eskabidea, **erregistro elektronikoaren bidez, 2026ko ekainaren 8ko 12:00ak arte.**

Erregistro elektronikoaren bidez sartzeko zailtasunak izanez gero, interesdunak **aurrez aurre** aurkeztu ahal izanen dute eskabidea Etxalarko Udalaren bulegoetan, **2026ko ekainaren 8ko 12:00ak baino lehen.**

Base 3.- Presentación de solicitudes.

Las personas interesadas podrán presentar la solicitud ante el Ayuntamiento de Etxalar, **a través del registro electrónico, hasta las 12:00 horas del día 8 de junio de 2026.**

En caso de tener dificultades para el acceso a través del registro electrónico, las personas interesadas podrán presentar su solicitud **de forma presencial en las oficinas del Ayuntamiento de Etxalar, antes de las 12:00 horas del día 8 de junio de 2026.**

4. oinarria. Aurkeztu beharreko agiriak.

I. eranskinean agertzen den eskabide-orriarekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Identifikazio pertsonaleko dokumentua (NAN, AIZ edo pasaportea).
- 2. oinarrian adierazitako titulazioren bat duela egiaztatzen duen agiria.
- Euskararen ezagutza egiaztatzen duen titulu ofiziala. Halakorik ez badago, eskabidean berariaz adierazi beharko da euskara-proba egiteko eskaera.

Base 4.- Documentación a presentar.

Junto con la instancia de solicitud cuyo modelo figura como anexo I, deberá presentarse la siguiente documentación:

- Documento de identificación personal (DNI, NIE o pasaporte).
- Documento acreditativo de estar en posesión de alguna de las titulaciones señaladas en la base 2.
- Título oficial acreditativo del conocimiento de euskera. En caso de no disponer del mismo, en la instancia deberá señalarse expresamente la solicitud de realización de la prueba de euskera.

5. oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

5.1. Honako kide hauek osatuko dute epaimahai kalifikatzailea:
-Lehendakaria: Leire Olagarai Goienetxe, Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea.
Ordezkoa: Xabier Leiza Marticorena, Etxalarko Udaleko bigarren alkateordea.
-Mahaikidea: Garazi Remon Ibarra, Etxalarko Udaleko zinegotzia.
Ordezkoa: Patxiku Irisarri Elizagoien, Etxalarko Udaleko zinegotzia.
- Mahaikidea: Xabier Telletxea Iratzoki, Etxalarko zerbitzu anitzetako langilea.
Ordezkoa: Bortzirietako zerbitzu anitzetako langileren bat.
- Idazkaria: Izaskun Gortari Sein, Etxalarko Udaleko idazkaria.
Ordezkoa: Bortzirietako idazkariren bat.

Base 5.- Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal calificador estará compuesto por:

- Presidenta: Leire Olagarai Goienetxe, alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar.
Suplente: Xabier Leiza Marticorena, segundo teniente de alcalde del Ayuntamiento de Etxalar.
- Vocal: Garazi Remon Ibarra, concejal del Ayuntamiento de Etxalar.
Suplente: Patxiku Irisarri Elizagoien, concejal del Ayuntamiento de Etxalar.
- Vocal: Xabier Telletxea Iratzoki, empleado de servicios múltiples del Ayuntamiento de Etxalar.
Suplente: algún empleado de servicios múltiples de Bortziriak.
- Secretaria: Izaskun Gortari Sein, secretaria del Ayuntamiento de Etxalar.
Suplente: Secretario/a de Bortziriak.

SINATZAILEA
Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea / Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar
LEIRE OLAGARAI GOIENETXE
2026/05/29

5.2. Epaimahaia ezin izanen da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bildu gabe. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren gorabeherak. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan nahiz guztietan.

5.2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros. Resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las presentes bases. Asimismo, el Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas pruebas.

6. oinarria. Probak.

Base 6.- Pruebas.

6.1. Euskara proba.

6.1. Prueba de euskera.

Euskararen ezagutza titulu ofizialaren bidez agiri bidez egiaztatu ez dutenek euskara-proba bat egin ahal izanen dute ezagutza hori egiaztatzeko. Horren emaitza gai/ez gai izanen da, eta proba baztertzailea izanen da.

Las personas que no hayan acreditado documentalmente el conocimiento de euskera mediante título oficial podrán realizar una prueba de euskera para acreditar dicho conocimiento. La calificación será de aptitud o no aptitud, y será eliminatoria.

6.2. Idatzizko proba.

6.2. Prueba escrita.

Idatzizko proba: idatzizko proba bat eginen da, egin behar diren lanei eta herriaren inguruko ezagutzei buruz (40 puntu gehienez eta 20 gutxienez).

Consistirá en la realización de una prueba escrita, relacionada con los trabajos a realizar y conocimiento general del pueblo (puntuación máxima de 40 puntos y mínima de 20 puntos).

Epaimahaiak erabakiko du probaren iraupena. Puntuazioa: 40 puntu gehienez eta 20 puntu gutxienez.

El tiempo máximo de realización de esta prueba lo determinará el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 40 puntos y mínima de 20 puntos.

7. oinarria.– Lan esperientziaren balorazioa.

Base 7.– Valoración de experiencia.

-Lan esperientzia (gehienez 1 puntu):

-Experiencia laboral (máximo 10 puntos):

1. D mailako lanpostu batean deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten postu batzuetan emaniko zerbitzu urte bakoitzeko edo parte proportzionala: 1 puntu, eta gehienez, 8 puntu.

1. Por cada año de servicio o parte proporcional, prestado en una Administración Pública en un puesto del nivel D en puestos relacionados con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria: 1 punto, hasta un máximo de 8 puntos.

2. Titularitate publikoko edo pribatuko enpresa batean arduradun, ofizial, taldeburu edo deialdiko lanpostuarekin zerikusia duten beste postu batzuetan emaniko zerbitzu urte bakoitzeko edo parte proportzionala: 0,5 puntu, eta gehienez, 2 puntu.

2. Por cada año de servicio o parte proporcional, prestado en una empresa de titularidad pública o privada en puestos relacionados con el puesto de trabajo objeto de la convocatoria: 0,5 puntos, hasta un máximo de 2 puntos.

8. oinarria. Kontratazioa egiteko izangaien zerrenda.

Base 8.- Relación de personas aspirantes a la contratación.

8.1. Izangaien kalifikazioa bukaturik, epaimahaiak aldi baterako kontratazioa egiteko izangaien zerrenda argitara emanen du Etxalarko Udaletxeko Iragarki Ohol elektronikoan, lortutako puntuen arabera.

8.1. Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública en el Tablón de Anuncios electrónico del Ayuntamiento de Etxalar la relación de personas aspirantes a la contratación temporal por orden de puntuación obtenida.

SINATZAILEA
Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea / Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar
LEIRE OLAGARAI GOIENETXE
2026/05/29

8.2. Berdinketa egonez gero, jendaurreko zozketa eginen da.

8.2. Los empates en la puntuación que pudieran producirse entre las aspirantes aprobadas se resolverán mediante sorteo público.

8.3. Epaimahaiak Alkatetzari bidaliko dio prozeduraren ostean osatutako zerrenda, aldi bateko kontratazioak egin ahal izateko.

8.3. El Tribunal calificador remitirá posteriormente a Alcaldía la relación de personas aspirantes para la contratación temporal resultantes del proceso selectivo, a efectos de proceder a las contrataciones.

9. oinarria. Datuen babesari buruzko informazioa.

Base 9.- Información protección de datos.

Datuen tratamenduaren arduraduna:

Identitatea: Etxalarko Udala.

Helburua: Enplegu deialdiak kudeatu, botere publikoen erabileraren baitan.

Oinarri juridikoa: 251/1993 Foru Dekretu Legegilea, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren Testu Birbildua onesten duena.

Datuak mantentzeko denbora: Datuak gordeko dira aipatutako helburua lortzeko behar den denborean eta Udalak tratamenduari buruzko erantzikuzunak dituen bitartean. Gainera, Artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean araututakoa bete behar da.

Datuen hartzaileak: Datuak eman ahalko dira epaile eta auzitegiei, indarrean dagoen legedia konplituz, eta argitaratuko dira udal web orrian eta iragarki-oholetan, deialdian ageri den bezala.

Responsable de tratamiento de los datos:

Identidad: Ayuntamiento de Etxalar.

Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos.

Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Personas destinatarias de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria.

10. oinarria. Errekurtsoak.

Deialdi honen oinarrien aurka edo berau aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.

Base 10.- Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, cabe interponer, optativamente, alguno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

SINATZAILEA
Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea / Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar
LEIRE OLAGARAI GOIENETXE
2026/05/29

c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, erabakia argitaratu edo errekurritu nahi den ekintza jakinarazten denetik hasita.

Gainera, epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahalko da, Etxalarko Udaleko alkatzari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi ondotik.

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Además, contra las decisiones del Tribunal calificador cabrá el recurso de alzada ante la Alcaldía del Ayuntamiento de Etxalar, dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación de acto o acuerdo recurrido.

Jarduneko alkatea / La alcaldesa en funciones,
Leire Olagarai Goienetxe

SINATZAILEA
Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea / Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar
LEIRE OLAGARAI GOIENETXE
2026/05/29

I. ERANSKINA // ANEXO I

ESKAERA-EREDUA

.... jauna/andrea, identifikazio pertsonaleko agiria .... zenbakia, jakinarazpenetarako helbidea:... .... telefonoa:.........................., posta elektronikoa: ....

Udal horren aurrean agertu da eta, egoki den moduan, eta honako hau erran du:

- Aldi baterako lan-kontratuetarako deialdian onartua izateko eskatzen du, hautaketa-proben bidez, zerbitzu anizkoitzak emateko eta, bertzeak bertze, eraikuntza-lan txikiak, baso-lanak eta ingurumena mantentzeko eta kontserbatzeko lanak egiteko.

- Dagozkion eginkizunak betetzeko beharrezkoak diren gaitasun fisiko eta psikikoak dituela.

- Ez dagoela eginkizun publikoak betetzeko gaitasungabetuta edo etenda, eta ez dagoela administrazio publiko baten zerbitzutik bereizita.

- Deialdiaren 2. oinarrian adierazitako eta eskabide honi erantsitako titulazioa duela.

- Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunari dagozkion baldintza guzti-guztiak betetzen dituela.

- Eskabide honi erantsitako merezimenduak alegatu eta egiaztatzen dituela (erantsi agiriak).

- Euskara jakiteari dagokionez (markatu dagokiona):

  - ☐ Eskatutako titulu ofiziala dauka (kopia erantsi da).
  - ☐ Eskatutako titulu ofizialik ez duenez, euskara-proba egiteko eskatzen du.

Horregatik guztiagatik, goian aipatutako deialdian onartua izateko eskatzen du.

Etxalar, 2026ko ekainaren........ a.

(Eskatzailearen sinadura)

SINATZAILEA
Etxalarko Udaleko jarduneko alkatea / Alcaldesa en funciones del Ayuntamiento de Etxalar
LEIRE OLAGARAI GOIENETXE
2026/05/29

MODELO DE INSTANCIA

Don/Doña ...., con documento de identificación personal nº ...., con domicilio a efectos de notificaciones en ...., teléfono de contacto ...., email ....

Ante ese Ayuntamiento comparece y como mejor proceda dice:

-Que solicita ser admitido/a a la convocatoria para la contratación temporal y en régimen laboral, mediante pruebas de selección, de una persona para prestación de servicios múltiples y para la realización, entre otros, de trabajos de construcción, trabajos forestales y de mantenimiento y conservación ambiental.

-Que posee las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

- Que no se halla en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una Administración Pública.

-Que está en posesión de la titulación señalada en la base 2 de la convocatoria y la adjunta a esta instancia.

-Que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias.

-Que alega y acredita los méritos adjuntos a esta instancia (aportar documentos).

-Que, en cuanto al requisito de conocimiento de euskera (marcar lo que proceda):

- ☐ Dispone del título oficial exigido (se adjunta copia).
- ☐ No dispone del título oficial exigido, por lo que solicita la realización de la prueba de euskera.

Por todo ello, solicita ser admitido/a en la convocatoria arriba mencionada.

Etxalar, ... de junio de 2026.

(Firma de la persona solicitante)