



LA ADMINISTRACIÓN

CERCA DE TI



CATÁLOGO DE ACTUACIONES, SERVICIOS Y TRÁMITES OFERTADOS POR EL PROGRAMA “LA ADMINISTRACIÓN CERCA DE TI”.



 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



➤ **LA DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN NAVARRA EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO “LA ADMINISTRACIÓN CERCA DE TI”.**

- 1.- Informar sobre los servicios que se prestan en la Delegación del Gobierno en Navarra, así como de los que son competencia de otras Administraciones territoriales.
- 2.- Charlas informativas sobre la Administración electrónica, y de las ventajas de la Carpeta Ciudadana y del Punto de Acceso General.
- 3.- Expedición de medios de identificación y firma electrónica (Sistema Cl@ve y Certificado Digital de la FNMT), que permiten el acceso a los servicios públicos sin necesidad de desplazarse.
- 4.- Información sobre homologación/equivalencia de títulos universitarios y de formación profesional extranjeros.
- 5.- Información y/o tramitación, según el caso, de homologación/equivalencia de titulaciones extranjeras de ESO y Bachiller.
- 6.- Vacunación internacional. Consejos sanitarios y recomendación de vacunas para viajes al extranjero.
- 7.- Derecho de reunión. Comunicación de concentraciones y/o manifestaciones.



➤ **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO “LA ADMINISTRACIÓN CERCA DE TI”**

Actuaciones a realizar:

- 1.- Prestar información general básica administrativa sobre el tipo de trámites que pueden realizarse en la Seguridad Social.
- 2.- Prestar información sobre los canales de atención al ciudadano en la Administración de la Seguridad Social (presencial, telefónico, telemático y atención por medio de Video-atención en determinados casos).
- 3.- Prestar información y apoyo técnico sobre las formas de identificación ante la Seguridad Social (identificación electrónica, vía SMS, selfie, OTP, datos biométricos).
- 4.- Uso del portal de la TGSS IMPORTASS y los servicios que ofrece.
- 5.- Información sobre cómo realizar trámites.
- 6.- Asistencia y apoyo técnico a los ciudadanos para la tramitación de estos procedimientos electrónicos en el portal IMPORTASS de la TGSS:
 - Obtención de informes de vida laboral y de bases de cotización.
 - Modificación de datos personales y de contacto.
 - Cambio de domiciliación bancaria.
 - Alta, baja y variación en trabajo autónomo.
 - Alta, baja y variación de empleo de hogar.
 - Consulta y obtención del Número de Seguridad Social.



➤ **LA DIRECCIÓN GENERAL DEL INSTITUTO NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO “LA ADMINISTRACIÓN CERCA DE TI”**

Actuaciones a realizar:

- 1.- Prestar información general básica administrativa sobre el tipo de trámites que pueden realizarse en la Seguridad Social.
- 2.- Prestar información sobre los medios de atención al ciudadano en la Administración de la Seguridad Social (presencial, telefónico y telemático) y asistencia para concertar cita previa.
- 3.- Prestar información sobre las formas de identificación ante la Seguridad Social (identificación electrónica, vía SMS, selfie, OTP, datos biométricos).
- 4.- Difundir el uso de la plataforma “Tu Seguridad Social” con identificación electrónica y la plataforma con identificación segura a través de selfie.
- 5.- Facilitar material divulgativo con información sobre cómo realizar trámites.
- 6.- Asistencia y apoyo técnico a los ciudadanos para la tramitación de estos procedimientos electrónicos:
 - Obtención de certificados de pensionista y no pensionista.
 - Modificación de datos personales.
 - Cambio de cuenta corriente de pensión.
 - Solicitud de prestaciones.
 - Solicitud de Tarjeta Sanitaria Europea.
 - Simulación de edad y cuantía de la pensión de jubilación.



➤ **EL SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO “LA ADMINISTRACIÓN CERCA DE TI”.**

Actuaciones a realizar:

1.- Prestar información administrativa sobre los trámites y procedimientos establecidos en la sede electrónica del SEPE. Dichos trámites y procedimientos serían:

- Solicitud y reconocimiento de prestación contributiva
- Solicitud de prestación o subsidio por desempleo
- Formulario para presolicitud individual de prestaciones por desempleo
- Obtención de certificado sobre la prestación
- Solicitud de cita previa
- Consulta de datos y recibo de la prestación
- Simulación del cálculo de la prestación
- Prórroga semestral del subsidio
- Declaración anual de rentas (para subsidios mayores 52 años)
- Modificación de datos bancarios
- Comunicación de variación de situación personal, familiar, laboral o de rentas
- Gestión de la documentación requerida o relevante
- Baja de la prestación
- Desistimiento de la solicitud
- Verificación de los documentos electrónicos
- Obtención del certificado de IRPF (en el periodo correspondiente)

2.- Asistencia y apoyo técnico a la ciudadanía para la tramitación de estos procedimientos electrónicos.



➤ **LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRÁFICO EN COLABORACIÓN CON EL SERVICIO “LA ADMINISTRACIÓN CERCA DE TI”.**

Actuaciones a realizar:

Asistencia y apoyo técnico a los ciudadanos para la tramitación de estos procedimientos electrónicos:

- Conductores: duplicado del permiso de conducción por deterioro, pérdida o robo.
- Conductores: duplicado permiso de conducción por variación de datos.
- Conductores: Informes de historial de conductor.
- Conductores: cambio de domicilio.
- Conductores: certificado de permiso de conducción y/o saldo de puntos.
- Vehículos: duplicado del permiso de circulación por deterioro, pérdida o robo.
- Vehículos: informes de vehículos.
- Vehículos: cambio de domicilio.
- Vehículos: baja temporal.
- Vehículos: notificación de venta.
- Vehículos: alta de baja temporal.
- Vehículos: prórroga de baja temporal.
- Vehículos: transferencias entre particulares incluidos vehículos agrícolas.