



LA ADMINISTRACIÓN

CERCA DE TI



“ADMINISTRAZIOA ZUGANDIK GERTU” PROGRAMAK ESKAINTZEN DITUEN JARDUERA, ZERBITZU ETA IZAPIDEEN KATALOGOA.



 Plan de Recuperación,
Transformación
y Resiliencia





➤ **GOBERNUAREN NAFARROAKO ORDEZKARITZA, “ADMINISTRAZIOA ZUGANDIK GERTU” ZERBITZUAREKIN LANKIDETZAN.**

- 1.- Gobernuaren Nafarroako Ordezkaritzan ematen diren zerbitzuei eta beste lurralde-administrazio batzuen eskumenekoak direnei buruzko informazioa ematea.
- 2.- Administrazio elektronikoari eta Herritarren Karpeta-aren eta Sarbide Puntu Orokorren abantailei buruzko informazio-hitzaldiak.
- 3.- Identifikaziorako eta sinadura elektronikorako bitartekoak ematea (Cl@ve sistema eta FNMTren ziurtagiri digitala), zerbitzu publikoetara lekualdatu beharrik gabe sartzea ahalbidetzen dutenak.
- 4.- Atzerriko unibertsitate-tituluen eta lanbide-heziketako tituluen homologazioari/baliokidetasunari buruzko informazioa.
- 5.- DBHko eta Batxilergoko atzerriko titulazioen homologazioari/baliokidetasunari buruzko informazioa eta/edo izapidetzea, kasuaren arabera.
- 6.- Nazioarteko txertaketa. Atzerrira bidaiatzeko osasun-aholkuak eta txertoak gomendatzea.
- 7.- Biltzeko eskubidea. Kontzentrazioak eta/edo manifestazioak jakinaraztea.



**➤ GIZARTE SEGURANTZAREN DIRUZAINITZA NAGUSIAREN
ZUZENDARITZA NAGUSIA “ADMINISTRATIOA ZUGANDIK GERTU”
ZERBITZUAREKIN LANKIDETZAN**

Egin beharreko jarduerak:

- 1.- Gizarte Segurantzaren egin daitezkeen izapide motei buruzko oinarritzko administratio-informazio orokorra ematea.
- 2.- Gizarte Segurantzaren Administrazioan herritarrei arreta emateko kanalei buruzko informazioa ematea (aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa, telematikoa eta kasu jakin batzuetan bideo-arreta bidezkoa arreta).
- 3.- Gizarte Segurantzaren aurrean identifikatzeko moduei buruzko informazioa eta laguntza teknikoa ematea (identifikazio elektronikoa, SMS, selfie, OTP, datu biometrikoak).
- 4.- IMPORTASS GSDOren ataria eta eskaintzen dituen zerbitzuak erabiltzea.
- 5.- Izapideak egiteko moduari buruzko informazioa.
- 6.- Herritarrei laguntza eta laguntza teknikoa ematea prozedura elektronikoko horiek izapidetzeko GSDOren IMPORTASS atarian:
 - Lan-bizitzari eta kotizazio-oinarriei buruzko txostenak lortzea.
 - Datu pertsonalak eta harremanetarako datuak aldatzea.
 - Banku-helbideratzea aldatzea.
 - Lan autonomoaren alta, baja eta aldaketa.
 - Etxeko enpleguaren alta, baja eta aldaketa.
 - Gizarte Segurantzako zenbakia kontsultatzea eta lortzea.



➤ **GIZARTE SEGURANTZAKO INSTITUTU NAZIONALAREN ZUZENDARITZA
NAGUSIA “ADMINISTRAZIOA ZUGANDIK GERTU” ZERBITZUAREKIN
LANKIDETZAN**

Egin beharreko jarduerak:

- 1.- Gizarte Segurantzaren egin daitezkeen izapide motei buruzko oinarriko administrazio-informazio orokorra ematea.
- 2.- Gizarte Segurantzaren Administrazioan herritarrei arreta emateko bitartekoei buruzko informazioa ematea (aurrez aurrekoa, telefono bidezkoa eta telematikoa) eta aurretiko hitzordua hartzeko laguntza ematea.
- 3.- Gizarte Segurantzaren aurrean identifikatzeko moduei buruzko informazioa ematea (identifikazio elektronikoa, SMS, selfie, OTP, datu biometrikoak).
- 4.- Identifikazio elektronikoa duen "Zure Gizarte Segurantza" plataformaren eta selfie bidezko identifikazio segurua duen plataformaren erabilera zabaltzea.
- 5.- Izapideak egiteko moduari buruzko informazioa ematen duen dibulgazio-materiala ematea.
- 6.- Herritarrei laguntza eta laguntza teknikoak ematea prozedura elektronikoko hauek izapidetzeko:
 - Pentsiodunaren eta pentsioduna ez denaren ziurtagiriak lortzea.
 - Datu pertsonalak aldatzea.
 - Pentsio-kontu korrontea aldatzea.
 - Prestazioak eskatzea.
 - Europako Osasun Txartela eskatzea.
 - Adinaren simulazioa eta erretiro-pentsioaren zenbatekoa.



➤ **ESTATUKO ENPLEGU ZERBITZU PUBLIKOA “ADMINISTRAZIOA ZUGANDIK GERTU” ZERBITZUAREKIN LANKIDETZAN**

Egin beharreko jarduerak:

1.- SEPEren egoitza elektronikoa ezarritako izapide eta prozedurei buruzko informazio administratiboa ematea. Hauek dira izapide eta prozedura horiek:

- Kotizaziopeko prestazioa eskatzea eta aitortzea
- Langabezia-prestazioa edo -subsidioa eskatzea
- Langabezia-prestazioen banakako aurre-jakinarazpenerako formularioa
- Prestazioari buruzko ziurtagiria lortzea
- Aurretiko hitzordua eskatzea
- Datuak kontsultatzea eta prestazioa jasotzea
- Prestazioaren kalkularen simulazioa
- Sorospena sei hilean behin luzatzea
- Errenten urteko aitortpena (52 urtetik gorako sorospenatarako)
- Bankuko datuak aldatzea
- Egoera pertsonala, familiakoa, lanekoa edo errentak aldatzen direla jakinaraztea
- Eskatutako dokumentazioa edo dokumentazio garrantzitsua kudeatzea
- Prestazioaren baja
- Eskaeran atzera egitea
- Dokumentu elektronikoak egiaztatzea
- PFEZ ziurtagiria lortzea (dagokion aldian)

2.- Herritarrei laguntza eta laguntza teknikoa ematea prozedura elektronikoko horiek izapidetzeko.



➤ **TRAFIKO ZUZENDARITZA NAGUSIA “ADMINISTRAZIOA ZUGANDIK GERTU” ZERBITZUAREKIN LANKIDETZAN**

Egin beharreko jarduerak:

Herritarrei laguntza eta laguntza teknikoa ematea prozedura elektronikoko hauek izapidetzeko:

- **Gidariak:** gidabaimenaren kopia bat hondatzeagatik, galtzeagatik edo lapurtzeagatik.
- **Gidariak:** datuak aldatzeagatik gidabaimenaren kopia.
- **Gidariak:** gidariaren historialaren txostenak.
- **Gidariak:** helbidea aldatzea.
- **Gidariak:** gidabaimenaren ziurtagiria eta/edo puntu-saldoa.
- **Ibilgailuak:** zirkulazio-baimenaren kopia, hondatzeagatik, galtzeagatik edo lapurtzeagatik.
- **Ibilgailuak:** ibilgailuen txostenak.
- **Ibilgailuak:** helbidea aldatzea.
- **Ibilgailuak:** aldi baterako baja.
- **Ibilgailuak:** salmenta-jakinarazpena.
- **Ibilgailuak:** aldi baterako bajaren alta.
- **Ibilgailuak:** aldi baterako bajaren luzapena.
- **Ibilgailuak:** partikularren arteko transferentziak, nekazaritzako ibilgailuak barne.