ETXALARKO UDALA
Andutzeta, 15 – 2. solairua - 31760 ETXALAR (Nafarroa)
Tel.: 948-635005 - Fax: 948-635232
e-posta: udala@etxalar.eus - Web: www.etxalar.eus

DEIALDIAREN OINARRIAK **ETXALARKO KULTUR ETXERAKO PERTSONA BAT KONTRATATZEKO**, ALDI BATERAKO LAN KONTRATUEKIN, ETA HAUTAPEN PROBEN BITARTEZ, **LANALDI ERDIAN.**

1. oinarria. Deialdiaren xedea.

Deialdia honen xedea da Etxalarko Kultur Etxerako pertsona bat aldi baterako eta lan-erregimenean kontratatzea, hautaketa-proben bidez, lanaldi erdian.

Hauek dira eginkizunak:

_Kultur jardueren eta jarduera soziokulturalen programazioa, baita horiek antolatu, koordinatu, jarraitu eta ebaluatu ere.

_Puntu teknologikoaz, liburutegiaz eta kultur etxean jartzen diren zerbitzuez arduratzea.

_Udalaren web orriaz arduratzea, hori eguneratu eta garatzea.

_Bere mailaren eta kategoriaren barrenean bere esku uzten zaizkion guztiak.

Lansaria: lanpostuak Nafarroako administrazio publikoen zerbitzuko langileen C mailari dagozkion oinarrizko lansariak izanen ditu, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren arabera, eta osagarri hauek gehituko zaizkio: %8,52 (lanpostuko osagarria) eta %15 (mailako osagarria),

2. oinarria. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Lanposturako hautagaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo Europar Batasuneko estaturen batekoa edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko tratatuen arabera, langileen joan-etorri askea aplikatzen den estaturen batekoa.

b) Hamasei urte beteak izatea eta nahitaezko erretiroa hartzeko ezarritako adina gainditua ez izatea.

c) Hauetako titulazio izatea: Batxilergoko titulua edo Bigarren Mailako Lanbide Heziketa, edo baliokideak edota eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen titulua eskuratzeko eskubideak ordaindu izanaren gordekinarena.

BASES DE LA CONVOCATORIA PARA LA **CONTRATACIÓN** TEMPORAL Y EN RÉGIMEN LABORAL, A TRAVÉS DE PRUEBAS SELECTIVAS, **DE UNA PERSONA PARA LA CASA DE CULTURA DE ETXALAR, A MEDIA JORNADA.**

Base 1.- Objeto de la convocatoria.

Es objeto de la presente convocatoria la contratación de forma temporal y en régimen laboral, mediante pruebas de selección, de una persona para la Casa de Cultura de Etxalar, a media jornada.

Las funciones a realizar son las siguientes:

_Programación de actividades culturales y socioculturales, así como la organización, coordinación, seguimiento y evaluación de las mismas.

_Todas aquellas tareas encaminadas a la atención del punto tecnológico, biblioteca y demás servicios que se establezcan.

_Atención, actualización y desarrollo de la página Web del Ayuntamiento.

_Cuantas funciones le sean encomendadas dentro de su nivel y categoría.

Este contrato estará dotado de las retribuciones básicas correspondientes al Nivel C del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, más los siguientes complementos:

8,52% (puesto de trabajo) y 12% (nivel).

Base 2.- Requisitos de las personas participantes.

Las personas aspirantes al puesto de trabajo deberán reunir los siguientes requisitos en la fecha en que termine el plazo de presentación de solicitudes:

a) Tener la nacionalidad española, ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de un Estado incluido en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, que contemplen la libre circulación de trabajadores.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de las titulaciones de Título de Bachillerato, Formación Profesional de Segundo Grado o equivalente o del resguardo de haber abonado los derechos de obtención del título antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

d) Lanpostuaren eginkizunak betetzeko behar diren gaitasun fisikoak eta psikikoak izatea.

e) Eginkizun publikoetan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez egotea eta administrazio publikoren baten zerbitzutik bereizia izan ez izana.

f) Euskara hizkuntza ahozko gaitasuna egiaztapena (C1 ahozkoan eta idatzizkoan).

g) Lan gabe egon beharko dute, eta lan eskatzaile gisa inskribaturik Nafar Lansare-Nafarroako Enplegu Zerbitzuaren menpeko enplegu agentziaren batean eta dagokion zundaketan sartua egotea.

3. oinarria. Agerpena.

Interesdunak agertzen ahal dira Etxalarko udaletxean, 2024ko otsailaren 14ra arte.

4. oinarria. Epaimahai kalifikatzailea.

4.1. Honako kide hauek osatuko dute epaimahai kalifikatzailea:

-Lehendakaria: Xabier Etxarte Miquelestorena, Etxalarko Udaleko alkatea.

Ordezkoa: Leire Olagarai Goienetxe, Etxalarko Udaleko alkateordea.

-Mahaikidea: Garazi Remon Ibarra, Etxalarko Udaleko zinegotzia.

Ordezkoa: Xabier Leiza Marticorena, Etxalarko Udaleko zinegotzia.

- Mahaikidea: Igor Gurrutxaga Errandonea, Etxalarko administrari ofiziala.

Ordezkoa: Mª Angeles Agirre Txoperena, Etxalarko administrari ofiziala.

- Mahaikidea: Itxaso Aleman Danboriena, Bortziriak, Malerreka eta Bertizaranako Cederna-Garalurreko garapen agentea.

Ordezkoa: Baztan, Urdazubi/Urdax eta Zugarramurdiko Cederna-Garalurreko garapen agentea.

- Mahaikidea-idazkaria: Izaskun Gortari Sein, Etxalarko Udaleko idazkaria.

Ordezkoa: Bortzirietako idazkariren bat.

4.2. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, gutxienez kideen gehiengo osoa bildu gabe. Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu deialdiko oinarrien interpretazio eta aplikazioari buruz sortzen diren gorabeherak. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan nahiz guztietan.

d) Poseer las capacidades físicas y psíquicas necesarias para el ejercicio de las correspondientes funciones.

e) No hallarse en situación de inhabilitación ni suspensión para el ejercicio de funciones públicas y no haber sido separado/a del servicio de una Administración Pública.

f) Acreditar el conocimiento oral del euskara correspondiente al nivel C1 (oral y escrito).

g) Estar desempleadas e inscritas como demandantes de empleo en alguna de las Agencias de Empleo dependientes del Servicio Navarro de Empleo-Nafar Lansare e incluido/a en el correspondiente sondeo.

Base 3.- Presentación.

Las personas interesadas podrán presentarse en el Ayuntamiento de Etxalar hasta el día 14 de febrero de 2024.

Base 4.- Tribunal calificador.

4.1. El Tribunal calificador estará compuesto por:

- Presidente: Xabier Etxarte Miquelestorena, Alcalde del Ayuntamiento de Etxalar.

Suplente: Leire Olagarai Goienetxe, Teniente de Alcalde del Ayuntamiento de Etxalar.

- Vocal: Garazi Remon Ibarra, Concejal del Ayuntamiento de Etxalar.

Suplente: Xabier Leiza Marticorena, concejal del Ayuntamiento de Etxalar.

- Vocal: Igor Gurrutxaga Errandonea, oficial administrativo del Ayuntamiento de Etxalar.

Suplente: Mª Ángeles Agirre Txoperena, oficial administrativa del Ayuntamiento de Etxalar.

- Vocal: Itxaso Alemán Danboriena, agente de desarrollo de Cederna-Garalur de Bortziriak, Malerreka y Bertizarana.

Suplente: Agente de desarrollo de Cederna-Garalur de Baztan, Urdazubi/Urdax y Zugarramurdi.

- Vocal-secretaria: Izaskun Gortari Sein, secretaria del Ayuntamiento de Etxalar.

Suplente: Secretario/a de Bortziriak.

4.2. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de la mayoría de sus miembros. Resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación de las presentes bases. Asimismo, el Tribunal podrá incorporar asesores especialistas para todas o algunas pruebas.

5. oinarria. Probak.

5.1. Berariazko idatzizko proba: idatzizko proba bat egingo da, egin behar diren lanei eta herriaren inguruko ezagutzei buruz.

Epaimahaiak erabakiko du probaren iraupena. Puntuazioa: 30 puntu gehienez eta 15 puntu gutxienez, gainditzeko.

5.2. Proba praktikoa: lanpostuarekin zerikusia duten lanak ezagutzeari buruzko hainbat funtzio praktiko egingo dira.

Epaimahaiak erabakiko du probaren iraupena. Puntuazioa: 40 puntu gehienez eta 20 puntu gutxienez.

6. oinarria.– Merezimenduen balorazioa.

6.1. Formazioa (gehienez 15 puntu).

Lanpostuarekin zerikusia duten ikastaroengatik (emanak edo jasoak), 2 puntu emanen dira 20tik 40 ordura bitarteko ikastaro bakoitzagatik, eta 3 puntu ikastaroak 40 ordu baino gehiago iraun badu.

-Lan esperientzia (gehienez 15 puntu):

a) Administrazio publikoetan, antzeko lanetan egindako zerbitzuak, 3 puntu urte bakoitzeko, eta gehienez ere 10 puntu.

b) Titularitate publikoko edo pribatuko enpresa batean antzeko lanetan egindako zerbitzuak, puntu bat urte bakoitzeko, eta gehienez ere 5 puntu.

Aurreko ataletan aurreikusi eta behar bezala egiaztaturiko merezimenduak kontatzeko, behin-behineko lan-kontratua nahiz finkoa izanda egindako zerbitzuak hartuko dira kontuan, baita autonomo gisa egindakoak ere.

Esperientzia denbora egiaztatuak urte osoak egiten ez baditu, dagokion proportzioa aterako da.

7. oinarria. Kontratazioa egiteko izangaien zerrenda.

7.1. Izangaien kalifikazioa bukaturik, epaimahaiak aldi baterako kontratazioa egiteko izangaien zerrenda argitara emanen du Etxalarko Udaletxeko Iragarki Oholean eta web orrian, lortutako puntuen arabera.

7.2. Berdinketa egonez gero, berariazko proban lortutako puntuazioaren arabera erabakiko da. Hala ere berdinketa mantenduz gero, jendaurreko zozketa egingo da.

Base 5.- Pruebas.

5.1.- Prueba teórica, consistirá en la realización de una prueba escrita, relacionada con las funciones a desempeñar y conocimiento general de la zona.

El tiempo máximo de realización de esta prueba lo determinará el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 30 puntos y mínima de 15 puntos para aprobar.

5.2. Prueba práctica: consistirá en la realización de uno o varios ejercicios relacionados con el puesto de trabajo.

El tiempo máximo de realización de esta prueba lo determinará el Tribunal y tendrá una puntuación máxima de 40 puntos y mínima de 20 puntos.

Base 6.– Valoración de méritos.

6.1. Formación (máximo 15 puntos):

Por curso (impartido o recibido) relacionado con el puesto de trabajo, se puntuará con 2 puntos por curso de 20 a 40 horas de duración y con 3 punto por curso superior a 40 horas.

-Experiencia laboral (máximo 15 puntos):

a) Por servicios prestados en las Administraciones Públicas en servicios análogos: 3 puntos por año, con máximo de 10 puntos.

b) Por servicios prestados en empresas de titularidad pública o privadas, en puestos análogos: 1 punto por año, hasta un máximo de 5 puntos.

Para el cómputo de los méritos previstos en los apartados anteriores suficientemente acreditados, se tendrán en cuenta los servicios prestados tanto en régimen laboral eventual como en fijo, así como en régimen autónomo.

Cuando el tiempo de experiencia acreditado no complete anualidades enteras, se obtendrá la correspondiente proporcionalidad.

Base 7.- Relación de personas aspirantes a la contratación.

7.1. Terminada la calificación de las personas aspirantes, el Tribunal hará pública en el Tablón de Anuncios y Web del Ayuntamiento de Etxalar la relación de personas aspirantes a la contratación temporal por orden de puntuación obtenida.

7.2. Los empates en la puntuación que pudieran producirse entre las aspirantes aprobadas se resolverán por la puntuación de mayor ponderación del conjunto de la prueba y, si persistiere el empate, éste se resolverá mediante sorteo público.

7.3. Izangaien zerrendan hurrenkera jartzeko kontuan hartuko da hautapen probetan lortutako puntuazioa, handienatik hasita.

7.4. Epaimahaiak Alkatetzari bidaliko dio prozeduraren ostean osatutako zerrenda, aldi baterako kontratazioak egin ahal izateko.

8. oinarria. Datuen babesari buruzko informazioa.

Datuen tratamenduaren arduraduna:
Identitatea: Etxalarko Udala.
Helburua: Enplegu deialdiak kudeatu, botere publikoen erabileraren baitan.
Oinarri juridikoa: 251/1993 Foru Dekretu Legegilea, abuztuaren 30ekoa, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko Langileriaren Estatutuaren Testu Birbildua onesten duena.

Datuak mantentzeko denbora: Datuak gordeko dira aipatutako helburua lortzeko behar den denborean eta Udalak tratamenduari buruzko erantzikuzunak dituen bitartean. Gainera, Artxibo eta dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean araututakoa bete behar da.

Datuen hartzaileak: Datuak eman ahalko dira epaile eta auzitegiei, indarrean dagoen legedia konplituz, eta argitaratuko dira udal web orrian eta iragarki-oholetan, deialdian ageri den bezala.

9. oinarria. Errekurtsoak.

Deialdi honen oinarrien aurka edo berau aplikatzeko egintzen aurka, hautara, ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke:

a) Berraztertzeko errekurtsoa, egintza burutu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, hura jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.
b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Nafarroako Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Salari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazi eta biharamunetik hasita.
c) Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, erabakia argitaratu edo errekurritu nahi den ekintza jakinarazten denetik hasita.

Gainera, epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkezten ahalko da, Etxalarko Udaleko alkate udalburuari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi ondotik.

7.3. La prioridad en la lista de aspirantes se establecerá en función de la mayor puntuación obtenida en las pruebas selectivas.

7.4. El Tribunal calificador remitirá posteriormente a Alcaldía la relación de personas aspirantes para la contratación temporal resultantes del proceso selectivo, a efectos de proceder a las contrataciones.

Base 8.- Información protección de datos.

Responsable de tratamiento de los datos:
Identidad: Ayuntamiento de Etxalar.
Finalidad: Gestionar las convocatorias de empleo en el ejercicio de los poderes públicos.
Base Jurídica: Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, del Texto Refundido del Estatuto del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas de Navarra.

Tiempo de conservación de los datos: Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Destinatarios de los datos: Los datos pueden ser cedidos a jueces y tribunales en cumplimiento de la legislación vigente y se publicarán en la web municipal y en los tablones de anuncios según se indica en la convocatoria.

Base 9.- Recursos.

Contra la convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma, cabe interponer, optativamente, alguno de los siguientes recursos:

a) Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.

b) Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de Navarra, en el plazo de dos meses, desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

c) Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo de un mes desde el día siguiente a la notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Además, contra las decisiones del Tribunal calificador cabrá el recurso de alzada ante el Sr. Alcalde del Ayuntamiento de Etxalar, dentro del mes siguiente a la fecha de la notificación de acto o acuerdo recurrido.