

2021EKO BASO-APROBETXAMENDUEN PLANA
BALDINTZA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOEN AGIRIA

PLAN DE APROVECHAMIENTOS FORESTALES 2021
PLIEGO DE CLAUSULAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS

1. KONTRATUAREN XEDEA

Plegu hone xedea honako baso-aprobetxamenduaren kontratua arautuko duen baldintza administratiboak zehaztea da: Etxalarko udaleko hermendia, 443, 444 eta 445 mendiak; mendi horiek Nafarroako Onura Publikoko Mendien Katalogoan sartuta daude. Aprobetxamenduak honakoak dira:

1.-OBJETO.

Constituye objeto del presente pliego la regulación de la adjudicación del siguiente aprovechamiento forestal: Monte Comunal del Ayuntamiento de Etxalar, monte nº 443, 444 y 445 del Catálogo de Montes de Utilidad Pública de Navarra, cuyo aprovechamiento se describe a continuación:

Lotea Lote	Alderdiak Parajes	Mota Especie	Oin kop. Nº pies	Unada Rodal	Mozketa Tipo corta	Zura V..madera	Egur txikia V. tronquillo	Bol. osot. Vol. total
2	Egillun, Ezkututza, Salañetako borda, Arrizabaleta Unanegi, Hirusasi, Nabarrola, Artzamena. Lizaieta, Errotikoborda	P. nigra (Larizio) L. kaempferi (Alertze), P. menziesii (Douglas), Q.rubra (Amerikano),	41.216	Larizio: 90ce, 91b, 15f, 19f, 6b, 20e, 26gh, 84ifg, 85ef, Alertze: 18e, 67b, 83f, 92k Douglas: 91def, 92agh Amerikano: 92c	Erabat, lerroka Corta a hecho por filas, Bakantzea / Clara	1.560,83 m ³	7.003,18 m ³	8.564,01 m ³

2. HASIERAKO PREZIOA

2. LOTEA: 62.213,20 €, BEZ kanpo (% 20ko beherapena lehenengo enkantearekin alderatuta)

2.- PRECIO INICIAL.

LOTE 2: 62.213,20 €, IVA excluido (20% de rebaja respecto de la primera subasta)

3. LANAK BURUTZEKO EPEA

Burutzapen epea URTEBETEkoa izanen da, esleipenaren datatik aurrera.

3.- PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de explotación será de UN AÑO a partir de la fecha de adjudicación.

4. BERMEAK

A) BEHIN-BEHINEKO BERMEA:

Lizitazioan parte hartzeko, lotearen hasierako balioaren %2ko bermea aurkeztu beharko da (1.244,26 €). Behin behineko berme hori Etxalarko udalaren aldekoa izanen da eta eskudirutan, banku-abalaren bidez, txeke adostuaren bidez edota indarrean dagoen legediak aurreikusitako bertze moduren batean.

4.- GARANTÍAS.

A) GARANTÍA PROVISIONAL:

Para tomar parte en la licitación se deberá presentar una garantía equivalente al 2% del valor inicial del lote (1.244,26 €). Esta garantía provisional, a favor del Ayuntamiento de Etxalar, podrá realizarse en metálico, en aval, cheque conformado o en cualquier otra forma prevista en la legislación vigente.

Berme hau aprobetxamenduaren esleipena lortzen ez duten pertsona edo entitateei itzuliko zaie.

Esta garantía se devolverá a las personas o entidades que no hubieran resultado adjudicatarias del aprovechamiento.

B) BEHIN BETIKO BERMEA:

Esleipen-prezioaren % 4ko behin betiko bermea aurkeztuko da. Behin betiko esleipena egin baino lehen aurkeztu beharko da.

B) GARANTÍA DEFINITIVA:

Se presentará una garantía definitiva por importe equivalente al 4% del precio de adjudicación. Deberá ser constituida antes de la adjudicación definitiva.

C) ORDAINKETA-BERMEA:

Fidantza edo abal bat jarriko da, lotearen balioaren % 35ekoa, aprobetxamendua behar bezala egikaritzeari erantzuteko, baita erauzketa-bideetan (orokorrean zein egurra ateratzekoetan) eragin daitezkeen kalteez arduratzeko.

Nolanahi ere, aprobetxamendua hasi baino lehen aurkeztu beharko da.

Esleitzeko proposamena lizitatuzailearen alde egin eta honek ez badu betetzen agiriak ekartzeko betebeharra, Administrazio publikoekin kontratatzeke baldintzak betetzen direla egiaztatzen dituztenak, behin behineko fidantza kenduko da.

Aprobetxamenduaren burutzapen egokia bermatzeko ezarritako fidantza, azken onarpenaren akta sinatzerakoan itzuliko da kalterik ikusi ez dela azaltzen bada, edo kalte horiek konpondu badira. Esleipendunak konpon ditzakeen kalteak honako hauek dira: pista nagusietan eta bigarren mailako pistetan sortzen diren kalteak, eta horiez gain, aprobetxamenduaren hondarrak (adarrak, puntak, etab.), pista eta areketan uztea.

5. ESLEIPEN-PROZEDURA

Enkantearen izapidea arrunta izanen da, kartazal itxietan aurkeztutako eskaintzen bidez.

Nafarroako Toki Araubidea Eguneratzeko urriaren 29ko 11/2004 Foru Legearen Bosgarren Xedapen Gehigarrian eta Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legearen 88. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, enkantea Nafarroako Kontratazio Atarian eta Udaleko iragarki-oholean argitaratuko da.

Lizitatuzaileek Etxalarko Udaleko Erregistroan edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein modutan aurkeztu beharko dituzte beren proposamenak, iragartzen den egunean eta orduan.

Parte-hartzaile bakoitzak proposamen bakarra aurkeztu ahal izanen du loteko.

Dokumentazioa postaz bidaltzen denean, prozedura honen arabera egin beharko da:

a) Eskaintza posta ziurtatuz bidali beharko da Etxalarko Udalaren Erregistrora (Andutzeta kalea, 15 PK 31760), lizitazio-prozedura adierazita.

C) GARANTÍA DE PAGO:

Se depositará una fianza o aval bancario por importe equivalente al 35% del valor del lote para responder de la correcta ejecución del aprovechamiento y de los daños que pudieran ocasionarse en las vías de extracción, tanto generales como de desembosque.

Deberá presentarse, en todo caso, antes del inicio del aprovechamiento.

Si la licitadora a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación no cumpliere la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones exigidas para poder contratar con las Administraciones Públicas, se incautará, en todo caso, la garantía provisional.

La fianza establecida para garantizar la correcta ejecución del aprovechamiento se devolverá una vez firmada el acta de reconocimiento final sin que se aprecien daños, o una vez que éstos hubieran sido subsanados, en su caso. Se consideran daños reparables por la adjudicataria, además de los desperfectos en las pistas principales y secundarias, dejar los restos del aprovechamiento (ramas, puntas, etc.) en pistas y cunetas, así como no retirar toda la madera de la superficie objeto del aprovechamiento.

5.-PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La subasta se celebrará por el procedimiento ordinario de ofertas en sobres cerrados.

De conformidad con lo previsto en la Disposición Adicional Quinta de la Ley Foral 11/2004, de 29 de octubre, para la actualización del régimen local de Navarra y artículo 88 de la Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos (LFCP), la subasta se publicará en el Portal de Contratación de Navarra y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Las personas licitadoras deberán presentar sus proposiciones en el Registro del Ayuntamiento de Etxalar o en cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en la fecha y hora que se anuncie.

Cada participante únicamente podrá presentar una sola proposición por el lote.

Cuando la documentación se envíe por correo, se deberá hacer conforme al siguiente procedimiento:

a) La oferta deberá remitirse por correo certificado al Registro del Ayuntamiento de Etxalar (C/ Andutzeta, 15, CP 31760), con indicación del procedimiento de licitación.

b) Egun berean, posta elektronikoz jakinarazi beharko da udala@etxalar.eus helbidera eskaintza bidali dela, posta-bulegoan bidalketa noiz ezarri den egiaztatzen duen agiria kopia bat erantsita. Iragarria posta elektronikoz bidali behar denean, jasota geratu beharko da bidali eta jaso dela, datak eta komunikazioen eduki osoa, eta modu fidagarrian identifikatu beharko dira bidaltzailea eta hartzailea. Jakinarazpena espedienteari erantsiko zaio.

c) Eskaintzaren bidalketa ez bada egiten eta aurrez adierazitakoaren arabera jakinarazten bada, eta kontratazio-organoak eskaintza aurkezteko ezarritako epea amaitu ondoren jasotzen badu dokumentazioa, ez da lizitazioan onartuko.

d) Edonola ere, eskaintzak aurkezteko epea amaitu eta egutegiko hamar egun igaro ondoren postaz bidalitako dokumentazioa jaso ez bada, dokumentazio hori ez da inola ere onartuko.

Eskaintzak kasu guztietan aurkeztuko dira, klausula honetan ezarritako baldintzak betez; hala egin ezean, eskaintza ezabatu egingo du Kontratazio Mahaiak.

Proposamenak bi kartazaletan aurkeztuko dira, itxita egon beharko dute eta lizitatzaiileek sinatuta; honako izen eta agiriak aurkeztuko dira:

1. kartazala: "Dokumentazio administratiboa"

1- Pertsona fisikoaren, enpresaren, elkarteen edo enpresa-taldearen identifikazioa (NANaren edo IFKren kopia, dagokionaren arabera).

2- Lizitatu duenaren erantzukizunpeko adierazpena, kontratatze eskatzen diren baldintzak betetzen dituela adierazten duena, ereduaren arabera (2. eranskina).

3- Enpresaren sailkapena egiaztatzen dutenak, edo, hala badagokio, kaudimen ekonomikoa, finantzarioa eta teknikoa edo profesionala justifikatzen dutenak.

3.1. Ekonomia- eta finantza-kaudimena egiaztatze, finantza-erakundeak egindako adierazpena, enpresak ekonomia- eta finantza-kaudimen egokia duela adierazten duena, kontratua gauzatzeko ekonomia- edo finantza-arloko gorabeherengatik aldatzeko arriskurik izan ez dezan.

3.2. Kaudimen teknikoa edo profesionala egiaztatze, enpresak kontratua gauzatzeko izango dituen makineriari, materialari eta ekipo teknikoari buruzko adierazpena.

4- Behin-behineko fidantza gisa, hasierako prezioaren %2 jarri izanaren ordezkagarria.

b) Se deberá comunicar, en el mismo día, mediante correo electrónico a la dirección udala@etxalar.eus, la remisión de la oferta, acompañando una copia del documento que acredite la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos. El envío del anuncio por correo electrónico deberá hacerse de forma que quede constancia de la transmisión y recepción, de sus fechas y del contenido íntegro de las comunicaciones y se identifique fidedignamente al remitente y al destinatario. La comunicación se incorporará al expediente.

c) En el caso de que la remisión de la oferta no se efectúe y comunique conforme a lo expresado anteriormente y la documentación sea recibida por el órgano de contratación con posterioridad al plazo fijado para la presentación de las mismas, ésta no será admitida a la licitación.

d) En cualquier modo, si transcurridos diez días naturales desde la fecha de terminación de la presentación de ofertas no se ha recibido la documentación remitida por correo, ésta no será admitida en ningún caso.

La presentación de ofertas se hará en todos los casos cumpliendo los requisitos establecidos en esta cláusula; de no ser así, la oferta será eliminada por la Mesa de Contratación.

Las proposiciones se presentarán en dos sobres, debiendo estar todos ellos cerrados y firmados por el licitador y que contendrán la siguiente leyenda y documentos:

Sobre nº 1: "Documentación Administrativa"

1- Identificación de la persona física, empresa, uniones o agrupaciones de empresas (Copia DNI o CIF, según corresponda).

2- Declaración responsable de quien licite indicando que cumple las condiciones exigidas para contratar, según modelo (Anexo 2).

3- Los que acreditan la clasificación de la empresa, o en su caso, justifiquen su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

3.1. Para acreditar la solvencia económica y financiera, declaración formulada por entidad financiera de que la empresa dispone de la solvencia económica y financiera adecuada para que la ejecución del contrato no corra peligro de ser alterada por incidencias de carácter económico o financiero.

3.2. Para acreditar la solvencia técnica o profesional, declaración sobre la maquinaria, el material y el equipo técnico del que dispondrá la empresa para ejecutar el contrato.

4- Resguardo acreditativo del depósito del 2% del precio de licitación en concepto de garantía provisional.

2. kartazala: "Proposamen ekonomikoa"

Proposamen ekonomikoa plegu honetako 1. eranskinean adierazten denaren arabera aurkeztuko da. Proposamen bakarria eginen da eta, betiere, Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ) kanpo izanen da.

Aipatutako dokumentazio guztia orijinal edo kopia konpultsatu bidez aurkeztuko da, notarioak edo Administrazio eskudunak eginda.

Lizitazio-epean, enpresa interesdunek egoki irizitako argibideak eskatu ahal izanen dituzte udala@etxalar.eus helbide elektronikoan. Argibide horiek eskaintzak aurkezteko azken eguna baino sei egun lehenago arte erantzunen dira, betiere behar bertzeko aurrerapenarekin eskatu badira eta Nafarroako Kontratazio Atarian argitaratu badira.

Ondorio horietarako, interesdun guztiek, FPELko 49. Argibideak Kontratazio Atariaren bidez eska ditzakete, bai zuzenean, bai argitaratutako iragarkiaren harpidetzaren bidez; kasu horretan, argitaratutako argibide guztiak zuzenean jakinaraziko zaizkie posta elektronikoz.

Ez da erantzunen bitarteko horren edo bertze baten bidez egiten ez den kontsultarik, kontsultaren edukiaren berri izatea ahalbidetzen duenik, ez eta kontsultaren data eta interesdunaren identitatea ere.

6. PROPOSAMENAK AURKEZTEA

Kontratazio Mahaia honela osatuko da:

- Lehendakaria: Miguel M^a Irigoien Sanzberro, Etxalarko alkatea.
- Batzordekideak: Jose M^a Maya Ariztegui eta Ainara Aranguibel Reinaldos, Etxalarko udal-zinegotziak.
- Mahaiko idazkaria: udaleko idazkaria.

Kontratazio Mahaia enkantea egin aurretik eratuko da.

7- ENKANTEA EGITEA

Enkantea eginen da, jendaurrean, horretarako argitaratuko den iragarkian adierazitako eguna eta orduan.

Behin behineko esleipena eginen da ekonomikoki eskaintzarik hoberenaren alde.

Bi edo eskaintza gehiago berdinak badira, eskaintzak egin dituzten artean ahozko lizitazioa irekiko da.

8- SESTEOA

Aprobetxamendua behin behinekoa izanen da eskaintzarik hobereana egiten duen lizitatzaillearen alde. Behin behinean eginiko eskaintza hori hobetu ahal izanen da zenbateko horren seiren bat igoz gero, gutxienez. Sestea oinarrituko da Toki Administrazio Foru Legearen 229.5 artikulua ezarritako arauetan.

Sobre nº 2:"Proposición Económica"

Oferta económica, que habrá de presentarse conforme al modelo que figure en el anexo I; será única, y en ella se entenderá excluido, en todo caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarialmente o administrativamente.

Durante el plazo de licitación, las empresas interesadas podrán solicitar a través de la siguiente dirección de correo electrónico udala@etxalar.eus, las aclaraciones que estimen pertinentes, que serán contestadas hasta seis días antes de la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que se hayan solicitado con la debida antelación, y publicadas en el Portal de Contratación de Navarra. A estos efectos, todas las personas interesadas, de conformidad con lo establecido en el art. 49 de la LFCP, pueden solicitar las aclaraciones a través del Portal de Contratación, bien directamente, bien mediante la suscripción al anuncio publicado, en cuyo caso todas las aclaraciones publicadas les serán comunicadas por correo electrónico.

No se contestarán consultas que no se formulen por ese medio u otro que permita tener constancia del contenido de la consulta, así como la fecha de ésta y la identidad de la persona interesada.

6.- MESA DE CONTRATACIÓN.

La Mesa de Contratación estará integrada por:

- Presidente: Miguel M^a Irigoien Sanzberro, alcalde de Etxalar.
- Vocales: José M^a Maya Ariztegui y Ainara Aranguibel Reinaldos, concejales del Ayuntamiento de Etxalar.
- Secretaria: la de la Corporación.

La mesa de contratación se constituirá antes de la celebración de la subasta.

7.- CELEBRACIÓN DE LA SUBASTA.

La subasta tendrá lugar, en acto público, el día y hora señalados en el anuncio elaborado al efecto.

La adjudicación provisional se hará a favor de la oferta más ventajosa económicamente.

En caso de resultar dos o varias ofertas iguales, se abrirá entre sus autores licitación verbal.

8.- SEXTEO.

El aprovechamiento se adjudicará provisionalmente a la mejor postura. La postura resultante de la adjudicación provisional podrá ser mejorada con el aumento de la sexta parte, como mínimo.

El sexteo se sujetará a las normas recogidas en el art. 229.5 de la Ley Foral de Administración Local.

9.- ESLEIPENA

Kontratazio-mahaiak esleipen-proposamena jakinarazten dionetik gehienez ere zazpi eguneko epean, esleipen-proposamena jaso duen lizitatzailleak honako agiri hauek badituela eta baliozkoak direla egiaztatu beharko du, esleipenerako aurretiazko eta ezinbesteko baldintza gisa:

A) Nortasun juridikoa egiaztatzen duen dokumentazioa.

- Pertsona juridikoa bada:

- Eratze-eskritura eta, hala badagokio, aldaketa-eskritura, dagokion erregistroan behar bezala inskribatua.
- Bertze pertsona baten izenean proposamenak agertzen edo sinatzen dituztenak, notario-ahalorde nahikoa, dagokion erregistroan inskribatuta agertu beharko duena, aurreko paragrafoan aipatutako eskrituran alderdi horiek jasota ez badaude.
- Enpresaren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionalaren edo erregelamendu bidez ordeztzen duen dokumentuaren kopia.

- Pertsona fisikoa bada:

- Nortasun Agiri Nazionalaren kopia.
- Bertze pertsona baten izenean proposamenak agertzen edo sinatzen dituztenak, notario-ahalorde nahikoa, dagokion erregistroan inskribatuta agertu beharko duena, aurreko paragrafoan aipatutako eskrituran alderdi horiek jasota ez badaude.

- Enpresa Nafarroako Foru Komunitateko Lizitatzailleen Borondatezko Erregistroan inskribatuta badago, nahikoa izango da enpresaren nortasuna eta ordezkari-tza egiaztatze-ko Erregistroak Internet bidez elektronikoki lortutako ziurtagiriaren kopia aurkeztea, ziurtagiri hori indarrean dagoela adierazten duen enpresaren ordezkariaren erantzukizunpeko adierazpenarekin batera, azaroaren 5eko 236/2007 Foru Dekretuan xedatutakoarekin bat etorriz. Ziurtagiri horren bidez, Kontratazio Batzordearen prozedurak arautzen dira.

- Espainiakoak ez diren Europar Batasuneko edo Europako Esparru Ekonomikoko estatu kideetako enpresak:

- Proposamena enpresaren izenean sinatzen duen pertsonaren aldeko ahalordea, zeina dagokion erregistroan inskribatuta agertu beharko baita.
- Enpresaren ordezkariaren Nortasun Agiri Nazionala edo erregelamendu bidez ordeztzen duen dokumentua.

9.- ADJUDICACIÓN.

En el plazo máximo de siete días desde que la Mesa de Contratación le notifique la propuesta de adjudicación, la licitadora a favor de la cual haya recaído la misma deberá acreditar la posesión y validez de los siguientes documentos como requisito previo e indispensable para la adjudicación:

A) Documentación acreditativa de la personalidad jurídica.

- Si fuese persona jurídica:

- Escritura de constitución y, en su caso, de modificación, debidamente inscrita en el registro correspondiente.
- Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constaren en la escritura referida en el párrafo anterior.
- Copia del Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya de la persona representante de la empresa.

- Si fuera una persona física:

- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Quienes comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otra persona, poder notarial bastante que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente, si tales extremos no constaren en la escritura referida en el párrafo anterior.

- Si la empresa está inscrita en el Registro Voluntario de Licitadores de la Comunidad Foral de Navarra, será suficiente para acreditar la personalidad y representación de la empresa la presentación de copia del certificado expedido por el Registro obtenido electrónicamente a través de Internet, junto con una declaración responsable del representante de la empresa en la que se manifieste la vigencia de dicho certificado, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Foral 236/2007, de 5 de Noviembre, por el que regula la Junta de Contratación Pública los procedimientos y registros a su cargo.

- Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea o del Espacio Económico Europeo:

- Poder bastante a favor de la persona que firme la proposición en nombre de la empresa que deberá figurar inscrito en el registro correspondiente.
- Documento Nacional de Identidad o documento que reglamentariamente le sustituya de la persona representante de la empresa.

B) Lizitzailearen edo, hala badagokio, haren ahalordedunaren edo ordezkariaren adierazpena, zeinean baieztatzen baita, bere erantzukizunpean, ez enpresa ez administratzaileak ez daudela EPFLren 22. artikuluan aipatzen den lizitazio-prozeduratik kanpo uzteko inolako arrazoiren eraginpean.

C) Zerga-betebeharrak:

- Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren azken ordainagiria.
- Nafarroako Gobernuko Ekonomia eta Ogasun Departamentuaren ziurtagiria eta, gainera, lizitzaileak zerga-betebeharrak dituen administrazio publikoetako organoena, zerga horiek egunean dituela egiaztatzen duena, sei hilabete baino lehenago emana.

D) Gizarte Segurantzak emandako ziurtagiria, indarrean dauden xedapenek Gizarte Segurantzari ezartzen dizkieten betebeharrak ordainduta dituela egiaztatzen duena, gehenez ere sei hilabeteko aurrerapenarekin emana.

E) Lizitzailearen edo, hala badagokio, bere ahaldun edo ordezkariaren adierazpena, bere erantzukizunpean, indarrean dauden xedapenek ezarritako laneko segurtasun, osasun eta arriskuen prebentzioaren arloko betebeharrak egunean dituela adierazten duena.

F) Plegu honen 4. puntuaren ezarritako behin betiko fidantza eratu izanaren egiaztatzea.

Aipatutako dokumentazio guztia orijinal edo kopia konpultsatu bidez aurkeztuko da, notarioak edo Administrazio eskudunak eginda.

Esleipen-proposamenaren xede den pertsonak edo enpresak baldintza horiek betetzen ez baditu, behin-behineko bermea konfiskatuko zaio beti, eta, esleipenaren aldegatik, halakorik balego, Udaleri eragiten zaizkion kalte-galereza gain, erantzukizuna ere izanen du.

Organo eskudunak enkantearen esleipena ebatziko du.

10. BASO-APROBETXAMENDUAREN ORDAINKETA.

Ordainketak honako egutegiaren arabera egingen da, betiere epeak gehienekoak direla ulertzen delakoan:

Ordainketak – Epeak:

a) Behin betiko bermea (esleipen-prezioaren %4) eta abala (esleipen-prezioaren %35): kontratua formalizatzen den momentuan.

B) Declaración de la persona licitadora o, en su caso, de su apoderado/a o representante en la que se afirme, bajo su responsabilidad, que ni la empresa ni sus administradores/as están incursos/as en ninguna de las causas de exclusión del procedimiento de licitación a que se refiere el artículo 22 de la LFCP.

C) Obligaciones tributarias:

- Certificado de pago del último recibo del impuesto sobre actividades económicas.
- Certificado del Departamento de Economía y Hacienda del Gobierno de Navarra y, además, el de los órganos de las Administraciones Públicas respecto de las cuales el licitador tenga obligaciones tributarias, acreditativos de que se halla al corriente de las mismas, expedido con una antelación no superior a seis meses.

D) Certificado expedido por la Seguridad Social acreditativo de hallarse al corriente en el pago de las obligaciones de la Seguridad Social que le imponen las disposiciones vigentes, expedido con una antelación no superior a seis meses.

E) Declaración de la licitadora, o en su caso, de su apoderado/a o representante en la que se afirme, bajo su responsabilidad, hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones en materia de Seguridad, Salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales impuestas por las disposiciones vigentes.

F) Acreditación de haber constituido la fianza definitiva establecida en el punto 4 de este pliego.

Los documentos exigidos deberán ser originales o copias autenticadas notarialmente o administrativamente.

En caso de que la persona o empresa sobre la que recaiga la propuesta de adjudicación no cumpliera dichas condiciones, se le incautará, en todo caso, la garantía provisional y responderá además de los daños y perjuicios que se causen al Ayuntamiento por la diferencia de la adjudicación, si la hubiera.

El órgano competente resolverá la adjudicación de la subasta.

10.- PAGO DEL APROVECHAMIENTO FORESTAL.

El pago deberá efectuarse de acuerdo con el siguiente calendario de pagos, entendiéndose los plazos indicados como máximos:

Pagos - Plazos:

a) Garantía definitiva (4% del precio de adjudicación) y aval (35% del precio de adjudicación): en el momento de la formalización del contrato.

b) Esleipenaren prezioaren % 25, behin betiko esleipena jakinarazten denetik hamar egunera.

c) Esleipenaren prezioaren % 50: esleitutako bolumen zurgarriaren erdia atera dela egiaztatzen denean, eta, nolana ere, behin betiko esleipena jakinarazten denetik 6 hilabete igaro direnean.

d) Gainerako % 25a, aprobetxamendua amaitzean edo, nolana ere, ezarritako egikaritze-epea amaitzean.

Ordainketa eskudirutan, bankuko transferentzia edo banku-txekea edo bankuak bermatuko txekearen bidez egin ahalko da. Azken kasu honetan, txekea nahitaez izendun eta gurutzatua izanen da, Etxalarko udalaren izenean.

11- GASTUAK

Esleipendunak ordaindu beharko du Balio Erantsiaren gaineko Zerga (BEZ), indarrean dagoen araudiak ezarritakoaren arabera.

12. EGIN GABEKO ORDAINKEAK

Basozainak uste badu ustiapena behar baino azkarrago egiten ari dela, edota materiala bereizten ari bada, eta horrek itxura ematen badu mendiaren baliorik handiena hortik aterako dela ordainketa guztiak oraindik egin gabe daudenean, udalak erabaki ahal izanen du, Alkatearen bidez, egin gabeko ordainketak epe-mugatzea; ordainketak ez badira gauzatzen, menditik atera gabe dagoena konfiskatu ahal izanen da.

Esleipendunak ustiapena bukatzen badu baldintza pleguan ezarritako epea baino lehen, aprobetxamenduen ordainketa aurreratu beharko du.

13. USTIAPEN-EPEA ETA LUZAPENA

Plegu honen 3. klausulan adierazten den bezala, aprobetxamendua 12 hilabeteko epean amaitu beharko da, lotea behin betiko esleitu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

Ustiapen-epea amaitu aurretik, esleipendunak Udalarari luzapen bakar bat eskatu ahal izanen dio idatziz. Luzapen horren iraupena laurdena izanen da, erdia edo berdina. Luzapen hori, hala badagokio, Landa Garapen eta Ingurumen Departamentuak emanen du.

Betiere, udalak beretzat gordetzen du ezezko txostena emateko edo esleipendunak eskatutako epearen zabaltzeari ezetz errateko ahalmena, komenigarria ikusten badu baso-aprobetxamendu lanentzako.

b) 25% del precio de adjudicación: a los diez días a contar desde la fecha de comunicación de la adjudicación definitiva.

c) 50% del precio de adjudicación: en el momento en que se constate que se ha extraído la mitad del volumen maderable adjudicado, y, en cualquier caso, transcurridos 6 meses desde la notificación de la adjudicación definitiva.

d) 25% restante, al finalizar el aprovechamiento o, en todo caso, a la finalización del plazo de ejecución establecido.

El ingreso podrá efectuarse en efectivo, por transferencia bancaria o mediante cheque bancario o avalado por banco. En este último caso, el cheque obligatoriamente deberá ser nominativo y cruzado, a nombre del Ayuntamiento de Etxalar.

11.- GASTOS

La adjudicataria está obligada al pago del Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), conforme a lo establecido en la normativa vigente.

12.- PAGOS PENDIENTES

En el caso de que a juicio del Celador de Montes se realice la explotación con más celeridad de lo normal, o seleccionando el material, de forma que haya razones para pensar que el mayor valor del monte va a salir del mismo cuando todavía hay pagos pendientes, el Ayuntamiento podrá acordar a través del Alcalde el vencimiento de los pagos pendientes y en caso de no atenderse los pagos, la confiscación de lo pendiente de sacar del monte.

Si la adjudicataria termina la explotación antes del plazo establecido en el Pliego de Condiciones, deberá adelantar el pago de los aprovechamientos.

13.- PLAZO DE EXPLOTACIÓN Y PRÓRROGA.

Tal como se señala en la cláusula 3ª de este pliego, el aprovechamiento deberá estar finalizado en el plazo de 12 meses, a contar desde el día siguiente a la adjudicación definitiva del lote.

Antes de expirar el plazo de explotación la adjudicataria podrá solicitar por escrito al Ayuntamiento una sola prórroga del mismo, cuya duración será de la cuarta parte, la mitad o igual a aquél. Dicha prórroga será concedida, en su caso, por el Departamento de Desarrollo Rural y Medio Ambiente.

En todo caso, el Ayuntamiento se reserva la facultad de informar negativamente la concesión de la prórroga o ampliación del plazo que solicite la adjudicataria cuando así lo considere conveniente para la buena marcha de los trabajos forestales.

14.- ARRISKUA ETA MENTURA.

Aprobetxamendu hau esleipendunaren arrisku eta menturaren arabera gauzatzen da, eta esleipendunak ez du kalte-ordainik jasotzeko eskubiderik izanen aprobetxamendua egikaritzean izandako galera, matxura edo kalteengatik.

Enpresa edo pertsona esleipendunak ezin izanen du inolako aitzakiarik jarri bere eskaintzan finkatutako prezioak aldatzeko, ezta errakuntza edo ez-egite kasuetan ere.

15. ESLEIPENDUNAREN BETEBEHARRAK.

Nafarroako Gobernuko Baso eta Ehiza Zerbitzuaren baldintza tekniko partikularren pleguan ezarritakoa zorrotz betetzeaz gain, lotearen adjudikaziodun enpresak edo pertsonak, ustiapena hastean dauden egoeran utzi beharko ditu lote horretatik datozen baso-produktuak ateratzeko eta garraiatzeko erabiltzen dituen bideak, ibaiak edo errekek eta, oro har, inguruak, eta bere kontura egingo ditu, suntsituko balitu, beharrezko diren hobariak.

Horretarako, lotearen ustiapena amaitu ondoren, eta betiere lotearen azken azterketa egin baino lehen, Udalari ustiapen-lanen amaiera jakinarazi beharko zaio, horren batzorde batek, enpresa errematatzailearekin edo hark izendatutako pertsonarekin batera, bideak zein egoeratan geratu diren eta baso-produktuak atera eta eraman ondorengo lekua ikuskatu ahal izan dezan.

Ikuskapen hori egin ondoren, kalterik edo inolako kalterik antzeman bada, enpresak edo esleipendunak berehala berregin beharko du lekua, esleitutako aprobetxamendua baso-ustiatzen hasi zen egunean zegoen baldintza berberetan geratu arte.

16. ESLEIPENDUNAREN ERANTZUKIZUNA.

Enpresa edo pertsona esleipenduna izanen da kontratua gauzatzean gertatzen diren ez-egite, akats, metodo edo ondorio okerrek Administrazioan edo hirugarren pertsonengan izan ditzaketan ondorioen erantzule.

17.- ESLEIPENDUNAREN LAN-, GIZARTE- EDO INGURUMEN-ARLOKO BETEBEHARRAK.

Aprobetxamendua lan-arloan, Gizarte Segurantzaren arloan eta laneko segurtasun eta osasunaren arloan indarrean dauden lege-, erregelamendu- eta hitzarmen-xedapenak betetzearen mende dago, eta, bereziki, enpresa kontratistaren jardura kokatzen den sektorean dagoen eremu txikieneko sektoreko azken hitzarmen kolektiboan ezarritako baldintzen mende.

14.- RIESGO Y VENTURA.

La ejecución del presente aprovechamiento se realiza a riesgo y ventura del adjudicatario o adjudicataria, quien no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios que experimente durante la ejecución del mismo.

La empresa o persona adjudicataria no podrá reclamar bajo ningún pretexto, ni aun de error u omisión, modificación de los precios fijados en su oferta.

15.- OBLIGACIONES DE LA ADJUDICATARIA.

Además de cumplir estrictamente lo establecido en el pliego de condiciones técnicas particulares del Servicio Forestal y Cinegético del Gobierno de Navarra, la empresa o persona adjudicataria del lote deberá dejar los caminos, ríos o regatas y, en general, los alrededores que utilice para la saca y transporte de los productos forestales procedentes de dicho lote, en el estado en que se encuentren los mismos al comenzar la explotación, haciendo por su cuenta, si los destruyera, las recomposiciones que fueren necesarias.

Para ello, una vez terminada la explotación del lote, y siempre antes del reconocimiento final del mismo, se deberá comunicar al Ayuntamiento la terminación de los trabajos de explotación, para que una comisión de éste, en unión de la empresa rematante o de la persona que ésta designe, pueda inspeccionar el estado en que han quedado los caminos y el lugar tras la saca y porte de los productos forestales.

Una vez realizada dicha inspección, si se hubieren detectado daños o cualquier tipo de perjuicio, la empresa o persona adjudicataria deberá proceder de inmediato a la recomposición del lugar hasta que todo quede en las mismas condiciones en que se encontraba el día del comienzo de la explotación forestal del aprovechamiento adjudicado.

16.- RESPONSABILIDAD DE LA ADJUDICATARIA.

La empresa o persona adjudicataria será responsable de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceras personas de las omisiones, errores, métodos o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

17.- OBLIGACIONES DE CARÁCTER LABORAL, SOCIAL O MEDIOAMBIENTAL DE LA ADJUDICATARIA.

El aprovechamiento se halla sujeto al cumplimiento de las disposiciones legales, reglamentarias y convencionales vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de seguridad y salud en el trabajo y, en particular, a las condiciones establecidas por el último convenio colectivo sectorial del ámbito más inferior existente en el sector en el que se encuadre la actividad de la empresa contratista.

Enpresa esleipendunak betebeharrak horiek betetzen ez baditu, edo berak izendatutako teknikariek segurtasunari buruzko xedapenak hausten badituzte, horrek ez dio inolako erantzukizunik eraginen administrazio kontratatzaileari.

Kontratua udaleko hizkuntza-araudiaren arabera bete behar da, bere jardura guztietan, ahoz (bilerak, kontsultak, aurkezpenak...) nahiz idatziz (kontratuak, fakturak, txostenak...) egiten direnak; beraz, esleipendunaren harremanak, ahozkoak zein idatzizkoak, Udalaren lan-hizkuntzaren araberrak izan behar dira.

Hizkuntza-paisaiari dagokionez, esleipendunak errotuluak, kartelak, seinaleak eta antzeko elementuak jarri behar ditu, 103/2017 Foru Dekretuan ezarritako erregulazioaren araberrak.

18. BAIMENAK ETA LIZENTZIAK.

Enpresari edo esleipendunari dagokio lanak egiteko behar diren baimen eta lizentzia guztiak lortzea, ofizialak zein partikularrak.

19. LANGILEAK ETA BALIABIDE INSTRUMENTALAK

Lanak egiteko beharrezkoak diren langile guztiek, enpresa esleipendunekoak izan zein kontrata behin-behinekoak izan, beren zereginetarako titulu fakultatibo edo profesional egokia izan dute, eta enpresa esleipendunaren kontura bakarrik izan ditzake kontrata gauzatzeko behar diren langileak eta bitartekoak.

20. ESLEIPENDUNARI ZEHAPENAK JARTZEA, KALTE ETA GALERENGATIK.

Kontratua suntsiarazten bada enpresaren edo adjudikaziodunaren ez-betetze errudunaren ondorioz, enpresa edo pertsona esleipendunak eragindako kalte-galerak ordaindu behar dizkio administrazio kontratugileari.

Obligazioak betetzeko bermeak eratu direnean, egiaztatu diren kalte-galerak estaltzeko beharrezko zenbatekoan konfiskatuko dira, eta, nahikoak ez badira, Administrazioa zuzenbide publikoko sarreretarako ezarritako mekanismoen bidez ordaindu ahal izan da.

21.- KONTRATUA SUNTSIARAZTEKO ARRAZOIAK.

Kontratua suntsiarazteko arrazoiak izan ditzake, legez aplikatu daitezkeenez gain, bereziki honako hauek:

- Eskatutako bermeak ez eratztea.
- Udalak esleipendunari egindako errekerimenduan ezarritako epean prezioa ez ordaintzea, baldintza-agiri honen 13. puntu ezarritako epeak amaitu ondoren.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de la empresa adjudicataria, o la infracción de las disposiciones sobre seguridad por parte del personal técnico por ella designado, no implicarán responsabilidad alguna para la Administración contratante.

El cumplimiento del contrato se deberá hacer según la normativa lingüística municipal, en todas sus actuaciones, tanto las que se efectúen de forma oral (reuniones, consultas, presentaciones...) como en forma escrita (contratos, facturas, informes...) por lo que las relaciones de la persona adjudicataria tanto orales como escritas deberán ser de acuerdo con el idioma de trabajo del Ayuntamiento.

La persona adjudicataria en cuanto al paisaje lingüístico deberá colocar los rótulos, carteles, señales y elementos similares, de conformidad con la regulación establecida en el Decreto Foral 103/2017.

18.- AUTORIZACIONES Y LICENCIAS.

Corresponde a la empresa o persona adjudicataria la obtención de todas las autorizaciones y licencias, tanto oficiales como particulares que se requieran para la realización de los trabajos.

19.- PERSONAL Y MEDIOS INSTRUMENTALES.

Todo el personal que sea necesario para la realización de los trabajos, tanto si pertenece fijo a la empresa adjudicataria como si su contrata es eventual, tendrá el título facultativo o profesional adecuado a su cometido, corriendo exclusivamente a cargo de la empresa adjudicataria tanto el personal como los medios que sean precisos para la ejecución de la contrata.

20.- SANCIONES A LA ADJUDICATARIA POR DAÑOS Y PERJUICIOS.

Si el contrato se resuelve por incumplimiento culpable de la empresa o persona adjudicataria, ésta deberá indemnizar a la Administración contratante los daños y perjuicios ocasionados.

Cuando se hayan constituido garantías para el cumplimiento de obligaciones, serán incautadas en la cuantía necesaria para cubrir los daños y perjuicios que se hayan acreditado y, si resultasen insuficientes, la Administración podrá resarcirse a través de los mecanismos establecidos para los ingresos de derecho público.

21.- CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

Serán causas de resolución del contrato, además de las que legalmente sean aplicables, especialmente las siguientes:

- La falta de constitución de las garantías exigidas.
- El incumplimiento del pago del precio en el plazo señalado por el Ayuntamiento en el requerimiento que haga a la adjudicataria una vez finalizados los plazos fijados en el punto 13 de este pliego.

22.- DATUEN BABESA ETA KONFIDENTZIALTASUNA.

Etxalarko Udala da kontratazio-prozesuan jasoko diren datu pertsonalen tratamenduaren arduraduna. Udalaren betebeharrak publikoak gauzatzeko erabiliko dira, esleipenduna izanez gero kontratazioa pleguak eta espedienteak kudeatzeko.

Tratamenduaren oinarri juridikoa tratamenduaren arduradunari aplikatu dakiokeen legezko betebeharrak bat eta kontratazio publikoari buruzko araudia betetzeko beharrezko tratamendua egitea da.

Datuak organo judizialei, Kontuen Auzitegiari, Arartekoari, Kontratazio Atariari eta Kontratu Publikoen Erregistroari laga dakizkieke, indarrean dagoen legeria betez.

Datuak adierazitako helburua betetzeko behar den denboran gordeko dira, eta Udalak tratamenduaren ondoriozko erantzukizunak izan ditzakeen bitartean biltegiatuko dira. Era berean, Artxiboei eta Dokumentuei buruzko apirilaren 4ko 12/2007 Foru Legean ezarritako kontserbazio-arauak bete behar dira.

Interesdunen eskubideak honako hauek dira:

- Irispidea izateko eskubidea: bere datuak tratatzen ari diren jakiteko eskubidea, egiten ari den tratamenduaren helburua, kasuan kasuko datu-kategoriak, hartzaileak edo hartzaileen kategoriak, kontserbazio-epea eta datu horien jatorria.

- Zuzentzeko eskubidea: datu pertsonal zehaztugabeak edo osatugabeak zuzentzeko eskubidea.

- Datuak ezabatzeko eskubidea: datuak ezabatzeko eskubidea, honako kasu hauetan:

- Datuak jada ez direnean beharrezkoak bildu ziren xederako.
- Horien titularrak baimena kentzen duenean.
- Interesduna tratamenduaren aurka badago.
- Legezko betebeharrak bat betetzeko ezabatu behar direnean.
- Datuak informazioaren gizarteko zerbitzu baten bidez lortu direnean, Datuak Babesteari buruzko Europako Erregelamenduaren 1. atala.

- Aurka egiteko eskubidea: interesdunaren adostasunean oinarritutako tratamendu jakin bati aurka egiteko eskubidea.

22.- PROTECCIÓN DE DATOS Y CONFIDENCIALIDAD.

El Ayuntamiento de Etxalar es el responsable de tratamiento de los datos de carácter personal que se recogerán en el proceso de contratación. Se utilizarán en el ejercicio de los deberes públicos del Ayuntamiento con la finalidad de gestionar los pliegos y el expediente la contratación en caso de ser la persona adjudicataria.

La base jurídica del tratamiento es la realización del tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y la normativa sobre contratación pública.

Los datos pueden cederse a órganos judiciales, Tribunal de Cuentas, Defensor del Pueblo, Portal de Contratación y Registro de Contratos Públicos en cumplimiento de la legislación vigente.

Los datos se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento de la finalidad señalada y se almacenarán mientras el Ayuntamiento pueda tener responsabilidades derivadas de su tratamiento. Igualmente deben cumplirse las normas de conservación establecidas en la Ley Foral 12/2007, de 4 de abril, de archivos y documentos.

Los derechos que asisten a las personas interesadas son los siguientes:

- Derecho de acceso: derecho a obtener información sobre si sus propios datos están siendo objeto de tratamiento, la finalidad del tratamiento que se esté realizando, las categorías de datos que se trate, las personas destinatarias o categorías de destinatarias, el plazo de conservación y el origen de dichos datos.

- Derecho de rectificación: derecho a obtener la rectificación de los datos personales inexactos o incompletos.

- Derecho de supresión: derecho a obtener la supresión de los datos en los siguientes supuestos:

- Cuando los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la cual fueron recabados.
- Cuando la persona titular de los mismos retire el consentimiento.
- Cuando la persona interesada se oponga al tratamiento.
- Cuando deban suprimirse en cumplimiento de una obligación legal.
- Cuando los datos se hayan obtenido en virtud de un servicio de sociedad de la información en base a lo dispuesto en el art. 8 apdo. 1 del Reglamento Europeo sobre Protección de datos.

- Derecho de oposición: derecho a oponerse a un determinado tratamiento basado en el consentimiento del interesado.

- Mugatzeko eskubidea: datuen tratamendua mugatzeko eskubidea, honako kasu hauetakoren bat gertatzen denean:

- Interesdunak datu pertsonalen zehaztasuna aurkaratzen duenean, enpresari datu horien zehaztasuna egiaztatzeak aukera ematen dion epe batean.
- Tratamendua legez kontrakoa denean eta interesdunak datuak ezabatzearen aurka egiten duenean.
- Esleipendunak datuak jada ez dituen behar jaso ziren helburuetarako, baina interesdunak behar dituen erreklaazioak formulatzeko, egikartzeko edo defendatzeko.
- Interesdunak tratamenduaren aurka egin duenean, esleipendunaren arrazoi legítimoak interesdunaren arrazoiak gainetik dauden egiaztatzen den bitartean.

- Kontrol-agintaritzak eskudunari erreklaazioa aurkezteko eskubidea. Interesdunak aipatutako eskubideak baliatu ahal izango dituzte, Etxalarko Udalera joz, beren nortasuna egiaztatzen duen agiria aurkeztean duen idazki baten bidez.

Era berean, interesdunak erreklaazio bat aurkez dezakete Datuak Babesteko Espainiako Bulegoan, Jorge Juan kaleko 6. zenbakiko 28001 zenbakira (Madril) joz edo egoitza elektronikoren bidez (www.agpd.es).

Udalarekin harremanetan jartzeko datuak plegu honen hasieran agertzen dira. Datuak Babesteko Ordezkariekin harremanetan jartzeko helbidea: dpd@etxalar.eus.

23. INDARREAN DAGOEN ARAUDIA

Baldintza plegu honetan agertzen ez den guztian, honako araudia oinarritzat hartuko da:

- Nafarroako Toki Administrazioari buruzko uztailaren 2ko 6/1990 Foru Legea.
- Nafarroako Kontratu Publikoari buruzko apirilaren 13ko 2/2018 Foru Legea.
- Nafarroako Toki Entitateen Ondasunei buruzko Erregelamendua, urriaren 18ko 280/1990 Foru Dekretuaren bidez onetsia.

24.- ARAUBIDE JURIDIKOA ETA ERREKURTSAK.

Baso-aprobetxamenduaren esleipena, lehenetsunez, klausula administratiboen plegu honek eta Nafarroako Gobernuaren baldintza teknikoaren pleguak arautuko dute, eta, aipatutako pleguetan xedatu ez diren gaitan, aplikatzeko den administrazio-legeriak.

Udalak kontratua gauzatzeari edo interpretatzeari buruzko guztia ebazteko du.

- Derecho de limitación: derecho a obtener la limitación del tratamiento de los datos cuando se de alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando la persona interesada impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita a la empresa verificar la exactitud de los mismos.
- Cuando el tratamiento sea ilícito y la persona interesada se oponga a la supresión de los datos.
- Cuando la persona adjudicataria ya no necesite los datos para los fines para los que fueron recabados, pero la persona interesada los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Cuando la persona interesada se haya opuesto al tratamiento mientras se verifica si los motivos legítimos de la persona adjudicataria prevalecen sobre los de la persona interesada.

- Derecho a presentar reclamación ante la autoridad de control competente. Las interesadas podrán ejercitar los derechos indicados, dirigiéndose al Ayuntamiento de Etxalar, mediante escrito aportando documento que acredite su identidad.

De la misma forma, las personas interesadas pueden presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos mediante escrito dirigiéndose a C/ Jorge Juan, 6, 28001 (Madrid) o a través de su sede electrónica en www.agpd.es.

Los datos de contacto con el Ayuntamiento figuran en el inicio del presente pliego. La dirección de contacto con la Delegada de Protección de datos: dpd@etxalar.eus.

23.- NORMATIVA VIGENTE.

En todo lo no previsto en este pliego de condiciones, se estará a lo dispuesto en las siguientes normas:

- Ley Foral 6/1990, de 2 de julio, de la Administración Local de Navarra.
- Ley Foral 2/2018, de 13 de abril, de Contratos Públicos.
- Decreto Foral 280/1990, de 18 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales de Navarra.

24.- RÉGIMEN JURÍDICO Y RECURSOS.

La adjudicación del aprovechamiento forestal se regirá con carácter preferente por este pliego de cláusulas administrativas y por el pliego de condiciones técnicas del Gobierno de Navarra y, en lo no dispuesto en los pliegos citados, por la legislación administrativa aplicable.

El Ayuntamiento resolverá en todo lo referente a la ejecución o interpretación del contrato.

Plegu honen eta berau betearazteko ematen diren ebazpenen aurka, aukeran, honako errekurtsio eta erreklamazio hauek aurkeztu ahal izango dira:

- Kontratazio publikoaren arloko erreklamazioa Nafarroako Kontratu Publikoen Administrazio Auzitegian, EPELen 122. artikuluan arautua.
- Berraztertzeko errekurtsioa, administrazio-egintza egin duen Etxalarko Udalaren aurrean, hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo, hala badagokio, argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.
- Gora jotzeko errekurtsioa Nafarroako Administrazio Auzitegian, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo hilabeteko epean.
- Administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Contra este pliego y las resoluciones que se dicten en ejecución del mismo podrán interponerse, potestativamente, los siguientes recursos y reclamaciones:

- Reclamación en materia de contratación pública ante el Tribunal Administrativo de Contratos Públicos de Navarra, regulada en el artículo 122 de la LFCP.
- Recurso de reposición ante el órgano del Ayuntamiento de Etxalar autor del acto administrativo, en el plazo de un mes a partir del día siguiente de la notificación o, en su caso, publicación del acto que se recurra.
- Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra, en el plazo del mes siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.
- Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado Contencioso Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses, a partir del día siguiente a la notificación o publicación del acto que se recurra.

EGINBIDEA.-

Jasota uzteko agiri hau onartu zela Udaltzarak 2022ko irailaren 22an egindako bilkuran.

Etxalar, 2022-09-23

DILIGENCIA.-

Para hacer constar que el presente pliego se aprobó en la sesión que el Pleno del Ayuntamiento celebró el día 22 de septiembre de 2022.

IDAZKARIA / La secretaria,
Izaskun Gortari Sein

SINADURA DIGITALA / FIRMA DIGITAL.

<p align="center">1. ERANSKINA ESKAERA EREDUA</p>	<p align="center">ANEXO 1 MODELO DE SOLICITUD</p>
<p>Izen-abizenak: NAN zk. Helbidea: P.K. Telefono finkoa/mugikorra: Posta elektronikoa</p> <p>NIRE IZENEAN EDO HONAKO HAU ORDEZKATUZ* * (ezabatu egokia ez dena)</p> <p>Izen-abizenak) NAN/IFK zk. Helbidea: P.K. Telefono finkoa/mugikorra: Posta elektronikoa</p> <p><i>Oharra.- Telefono mugikorraren zenbaki bat eta helbide elektronikoa bat nahitaez idatzi behar dira.</i></p> <p>Ikusita administrazio-klausulen plegua eta baldintza tekniko partikularren plegua, 2. LOTEAREN baso-aprobetxamendua esleitzeko; lote horrek 1.560,83 m3 zur eta 7.003,18 m3 egur ditu (larizio pinua, alertzea, Douglas izeia eta haritz amerikarra), Etxalarko hainbat alderdietan kokatuak.</p> <p>ADIERAZTEN DUT:</p> <p>- Kontratazio hau arautzen duten pleguak ezagutzen ditudala, eta konpromisoa hartzen dudala horiek eta aurkeztutako eskaintza ekonomikoa zorrotz betetzeko. Horretarako, gutun-azal hauek eranstean ditut:</p> <p>* A GUTUN-AZALA: ADMINISTRAZIO DOKUMENTAZIOA * B GUTUN-AZALA: ESKAINTZA EKONOMIKOA.</p> <p>Eta horrela jasota gera dadin eta dagozkion ondorioak izan ditzan, eskabide hau egin eta sinatzen dut.</p>	<p>Nombre y apellidos: DNI Dirección... .. C.P. Teléfono fijo/móvil Correo electrónico</p> <p>ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE* (táchese lo que no proceda)</p> <p>Nombre y apellidos) DNI/CIF Dirección... .. C.P. Teléfono fijo/móvil Correo electrónico</p> <p><i>Nota.- Se debe dejar constancia de un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico.</i></p> <p>Visto el pliego de cláusulas administrativas y el de condiciones técnicas particulares que ha de regir la adjudicación del LOTE Nº 2, con un volumen de madera de 1.560,83 m3 y 7.003,18 m3 de tronquillo; pino laricio, alerce, abeto Douglas y roble americano, y ubicado en varios parajes del monte comunal de Etxalar,</p> <p>EXPONE:</p> <p>- Que conociendo los pliegos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a los mismos y a la oferta económica que se presenta, adjuntando los sobres siguientes:</p> <p>* SOBRE Nº 1: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" * SOBRE Nº 2: "OFERTA ECONÓMICA"</p> <p>Y para que así conste y surta los efectos oportunos, expido y firmo la presente solicitud.</p>
<p>Tokia eta data: Sinadura:</p>	<p>Lugar y fecha: Firma:</p>

<p style="text-align: center;">2. ERANSKINA</p> <p style="text-align: center;">ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA- EREDUA</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO 2</p> <p style="text-align: center;">MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE</p>
<p>Izen-abizenak:</p> <p>NAN zk.</p> <p>Helbidea:</p> <p>P.K.</p> <p>Telefono finkoa/mugikorra</p> <p>Posta elektronikoa</p> <p>NIRE IZENEAN EDO HONAKO HAU ORDEZKATUZ* * (ezabatu egokia ez dena)</p> <p>Izen-abizenak).....</p> <p>NAN/IFK zk.</p> <p>Helbidea:</p> <p>P.K.</p> <p>Telefono finkoa/mugikorra.....</p> <p>Posta elektronikoa</p> <p><i>Oharra.- Telefono mugikorraren zenbaki bat eta helbide elektronikoa bat nahitaz idatzi behar dira.</i></p> <p>Ikusita administrazio-klausulen plegua eta baldintza tekniko partikularren plegua, 2. LOTEAREN baso-aprobetxamendua esleitzeko; lotehorrek 1.560,83 m³ zur eta 7.003,18 m³ egur ditu (larizio pinua, alertzea, Douglas izeia eta haritz amerikarra), Etxalarko hainbat alderdietan kokatuak.</p> <p>NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:</p> <p>A) Nik/ ordezkatzeko dudako erakundeak (dagokionaren arabera) gaitasun juridikoaren eta jarduteko gaitasunaren baldintzak betetzen ditudala/ dituela. Hala badagokio, behar bezalako ordezkariak dudala, eta esleipen-proposamena lizitatzailerik honen alde egiten bada, eskatutako agiri eta baldintzen jabetza eta baliozkotasuna egiaztatzeko konpromisoa hartzen dudala, esleipen-proposamena jakinarazten zaitenetik gehienez ere zazpi eguneko epean.</p> <p>B) Nire jarduerak lotura zuzena duela kontratuaren xedarekin, eta kontratua behar bezala gauzatzeko behar diren giza baliabideak eta baliabide materialak dituen antolamendua dudala.</p> <p>C) Egunean ditudala indarreko xedapenek ezarritako zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Era berean, laneko segurtasunari, osasunari eta laneko arriskuen prebentzioari dagozkien betebeharrekin eta indarrean dauden legezko xedapenek ezarritako gainerakoekin.</p> <p>D) Kontratazio hau arautzen duten pleguak ezagututa, hura egiteko konpromisoa hartzen dudala, haiei eta aurkezten den eskaintzari hertsiki lotuta.</p> <p>E) Prozeduraren edozein fasekin lotutako jakinarazpenak egiteko helbide elektronikoa gisa identifikatzen dudala honako hau:</p> <p>_____</p>	<p>Nombre y apellidos:</p> <p>DNI</p> <p>Dirección.....</p> <p>C.P.</p> <p>Teléfono fijo/móvil</p> <p>Correo electrónico</p> <p>ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE* (táchese lo que no proceda)</p> <p>Nombre y apellidos)</p> <p>DNI/CIF</p> <p>Dirección.....</p> <p>C.P.</p> <p>Teléfono fijo/móvil</p> <p>Correo electrónico</p> <p><i>Nota.- Se debe dejar constancia de un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico.</i></p> <p>Visto el pliego de cláusulas administrativas y el de condiciones técnicas particulares que ha de regir la adjudicación del LOTE N^o 2, con un volumen de madera de 1.560,83 m³ y 7.003,18 m³ de tronquillo; pino laricio, alerce, abeto Douglas y roble americano, y ubicado en varios parajes del monte comunal de Etxalar,</p> <p>DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD QUE:</p> <p>A) Reúne/ la entidad por mí representada reúne (según proceda) los requisitos de capacidad jurídica y de obrar. En su caso, que el/la firmante ostenta la debida representación y que en caso de resultar licitadora a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos y requisitos exigidos, en el plazo máximo de siete días desde la notificación de la propuesta de adjudicación.</p> <p>B) Su finalidad o actividad tiene relación directa con el objeto del contrato y que dispone de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.</p> <p>C) Manifiesta hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes. Igualmente, con las obligaciones de seguridad, salud en el trabajo y prevención de riesgos laborales, y demás impuestas por las disposiciones legales vigentes.</p> <p>D) Conociendo los pliegos que rigen la presente contratación, se compromete a su realización con sujeción estricta a éstos, y a la oferta que se presenta.</p> <p>E) Identifica como dirección electrónica para la realización de notificaciones relacionadas con cualquier fase del procedimiento la siguiente:</p> <p>_____</p>
<p>Tokia eta data:</p> <p>Sinadura:</p>	<p>Lugar y fecha:</p> <p>Firma:</p>

<p style="text-align: center;">3. ERANSKINA</p> <p style="text-align: center;">ESKAITZA EKONOMIKOAREN EREDUA</p>	<p style="text-align: center;">ANEXO 3</p> <p style="text-align: center;">MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</p>
<p>Izen-abizenak:</p> <p>NAN zk.</p> <p>Helbidea:</p> <p>P.K.</p> <p>Telefono finkoa/mugikorra:</p> <p>Posta elektronikoa</p> <p>NIRE IZENEAN EDO HONAKO HAU ORDEZKATUZ* * (ezabatu egokia ez dena)</p> <p>Izen-abizenak).....</p> <p>NAN/IFK zk.</p> <p>Helbidea:</p> <p>P.K.</p> <p>Telefono finkoa/mugikorra</p> <p>Posta elektronikoa</p> <p>Oharra.- Telefono mugikorraren zenbaki bat eta helbide elektronikoa bat nahitaez idatzi behar dira.</p> <p>Ikusita administrazio-klausulen plegua eta baldintza tekniko partikularren plegua, 2. LOTEAREN baso-aprobetxamendua esleitzeko; lote horrek 1.560,83 m3 zur eta 7.003,18 m3 egur ditu (larizio pinua, alertzea, Douglas izeia eta haritz amerikarra), Etxalarko hainbat alderdietan kokatuak.</p> <p>ESKAITZA HAU EGITEN DUT:</p> <p>ZENBATEKOA, BEZik gabe: _____</p> <p>_____ euro (letretan)</p> <p>_____ € (zenbakitan)</p>	<p>Nombre y apellidos:</p> <p>DNI</p> <p>Dirección.....</p> <p>C.P.</p> <p>Teléfono fijo/móvil.....</p> <p>Correo electrónico</p> <p>ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACIÓN DE* (táchese lo que no proceda)</p> <p>Nombre y apellidos)</p> <p>DNI/CIF</p> <p>Dirección.....</p> <p>C.P.</p> <p>Teléfono fijo/móvil.....</p> <p>Correo electrónico</p> <p>Nota.- Se debe dejar constancia de un número de teléfono móvil y una dirección de correo electrónico.</p> <p>Visto el pliego de cláusulas administrativas y el de condiciones técnicas particulares que ha de regir la adjudicación del LOTE Nº 2, con un volumen de madera de 1.560,83 m3 y 7.003,18 m3 de tronquillo; pino laricio, alerce, abeto Douglas y roble americano, y ubicado en varios parajes del monte comunal de Etxalar,</p> <p>REALIZA LA SIGUIENTE OFERTA:</p> <p>IMPORTE, sin IVA: _____</p> <p>_____ euros (en letras)</p> <p>_____ € (en números)</p>
<p>Tokia eta data:</p> <p>Sinadura:</p>	<p>Lugar y fecha:</p> <p>Firma:</p>